

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЯСЛИ - САД «ВИТОША»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
МБДОУ «Ясли-сад «Витоша»
«17» апреля 2026г.
Протокол заседания № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ «Ясли-сад «Витоша»
В.М. Олексенко
Приказ № 185-09
«20» 04 2026г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о приеме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным
общеобразовательным общеразвивающим программам
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Ясли-сад «Витоша» муниципального образования**

1. Общие положения

Положение о приеме, переводе и отчислении обучающихся на программы дополнительного образования (далее - Положение) регулирует отношения, возникающие между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Ясли-сад «Витоша»» (далее – ДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся при оказании образовательных услуг в сфере дополнительного образования детей, определяет порядок приема, перевода и отчисления обучающихся в ДОУ, права, обязанности и ответственность образовательной организации, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.1. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - ФЗ (в действующей редакции);
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам»;
- Положением об обработке и защиты персональных данных несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей) в ДОУ;
- Уставом ДОУ.

1.2. ДОУ объявляет прием для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – ДООП).

1.3. Количество мест для обучения по ДООП за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель. На обучение по ДООП принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

1.4. Прием на обучение по ДООП осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы. В приеме на обучение по ДООП может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по ДООП в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора образовательного объединения с учетом индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, уровня физического развития, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не реализуемых в ДОУ.

1.6. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких творческих объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое при наличии свободных мест, соблюдая режим занятий творческих объединений.

1.7. В работе творческих объединений могут участвовать (совместно с детьми) их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя творческого объединения.

2. Порядок приема обучающихся

2.1. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 10 сентября текущего года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений.

2.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

2.2.1. Регистрация родителями (законными представителями) обучающихся на портале автоматизированной информационной системе «Навигатор дополнительного образования детей Республики Крым» (<https://p82.навигатор>);

2.2.2. Подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся на обучение по ДООП через АИС «Навигатор»;

2.2.3. Рассмотрение заявки сотрудником ДОУ, уполномоченным на работу в АИС «Навигатор» (от 3 до 5 рабочих дней);

2.2.4. Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДООП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

2.2.5. Подача в ДОУ письменного заявления о зачислении на обучение по ДООП родителями (законными представителями) обучающихся по форме согласно приложениям 1.

В период основного зачисления на обучение по ДООП письменное заявление подается в срок до 01 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений - в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале АИС «Навигатор».

2.2.6. При приеме в ДОУ письменного заявления о зачислении учащегося на обучение по ДООП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»;
- ознакомление родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на

осуществление образовательной деятельности, с ДООП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДООП, права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов ДОУ;

2.2.7. Подтверждение ДОУ на портале АИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении.

2.2.8. Подготовка старшим воспитателем ДОУ проектов распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о приеме обучающихся на обучение по ДООП заведующему ДОУ;

2.2.9. Утверждение заведующим ДОУ распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДООП за счет бюджетных средств.

2.3. Для приема на обучение по ДООП, родители (законные представители) обучающегося предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о приеме на обучение по ДООП;
- документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у учащегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности).

2.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья ДОУ организуют образовательный процесс по адаптированным дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

2.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов ДОУ осуществляется в соответствии с пунктами 2.1. - 2.3. Положения и заключением Психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), подтверждающего статус ребенка с ОВЗ, и (или) документом, подтверждающего статус ребенка-инвалида (справка об инвалидности).

3. Порядок перевода и отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие ДООП, переходят на следующий год обучения, (если программа рассчитана на 2 и более лет). Если программа рассчитана на один год, то обучающиеся, освоившие дополнительную общеобразовательную общеразвивающую программу отчисляются в конце учебного года.

3.2. Перевод обучающихся оформляется приказом заведующего.

3.3. Обучающийся может быть отчислен в связи с завершением обучения по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе или досрочно.

3.4. Досрочное отчисление обучающегося возможно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего дальнейшему пребыванию учащегося в ДОУ;
- в случаях пропусков обучающимся занятий в течение 30-ти календарных дней без уважительных причин;

Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом заведующего ДОУ и доводится устно до сведения родителей (законных представителей) обучающегося

4. Права, обязанности и ответственность ДОУ

4.1. ДОУ при реализации образовательных программ свободна в определении содержания образования, выборе образовательных технологий, а также в выборе учебно-методического обеспечения, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

4.2. ДОО вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.3. ДОО обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. ДОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за жизнь и здоровье обучающихся при освоении образовательной программы, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников.

5. Обязанности и ответственность обучающихся

5.1. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава ДОО, правил внутреннего распорядка, в том числе требования к дисциплине на учебных занятиях и правилам поведения в такой организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию, и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников ДОО, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- не использовать средства подвижной радиотелефонной связи во время проведения учебных занятий при освоении образовательных программ, за исключением случаев возникновения угрозы жизни или здоровью обучающихся, работников ДОО, иных экстренных случаев;
- бережно относиться к имуществу ДОО поддерживать в ней чистоту и порядок.

6. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) обучающихся

6.1 Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом ДОО, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и

воспитания, образовательными технологиями, а также с достижениями своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- принимать участие в управлении ДООУ в форме, определяемой уставом этой организации.

6.2 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка ДООУ, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников ДООУ.

6.3 За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Положением и иными федеральными законами, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на делопроизводителя ДООУ.

7.2. Журнал ведется по форме согласно приложению № 3 к Положению на листах формата А4 альбомной ориентации.

7.3 Журнал ведется в электронном виде. Шапка таблицы Журнала оформляется на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 жирным начертанием черного цвета.

7.4. Графы заполняются на русском языке с использованием персонального компьютера шрифтом Times new Roman № 12 черного цвета.

7.5. Регистрационный номер документа (графа 1) является его цифровым идентификатором и состоит из порядкового номера заявления родителей (законных представителей) обучающегося и номера учебного полугодия с двумя последними цифрами текущего года, разделенных дефисами: №-№ полугодия – две последние цифры текущего учебного полугодия. Все записи вносятся арабскими цифрами.

7.6. Фамилия, имя, отчество обучающегося указываются в соответствии с записью в свидетельстве о рождении в именительном падеже (графа 2,3,4).

7.7. Дата рождения ребенка (графа 5).

7.8. Дата регистрации заявления родителей (законных представителей) обучающихся указывается в формате «дд.мм.гггг.» (графа 6).

7.9. Реквизиты утвержденного руководителем ДООУ распорядительного акта о зачислении обучающегося (графа 7) указываются в формате «от дд.мм.гггг. № ...».

7.10. Дата зачисления, обучающегося (графа 8).

7.11. По окончании учебного года делопроизводитель ДООУ распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и пронумеровывает Журнал. Журнал скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.

8 Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и прекращает действие с принятием нового Положения.

8.2. Исходя из приоритетных направлений российской государственной политики в развитии воспитания и дополнительного образования детей, правительственной

стратегии в области воспитания и образования детей и молодежи в РФ, нормативных документов настоящее Положение может изменяться и дополняться.

Приложение 1
к положению о приеме, переводе и
отчислении

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ В
РЕГИОНАЛЬНЫЙ НАВИГАТОР (ПОДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ
ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____, прошу зачислить моего
(Ф.И.О.)
ребенка на обучение по дополнительной общеобразовательной программе

(наименование программы)
в _____
(наименование организации)
Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка ____/____/_____

Номер СНИЛС ребенка _____

Адрес регистрации ребенка _____

Номер СНИЛС заявителя _____

Контактные данные: _____
(телефон и адрес электронной почты родителя (законного
представителя))

Настоящим подтверждаю, что я ознакомлен(а) с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам и обязуюсь соблюдать все без исключения положения указанных Правил.

Даю информированное согласие на включение сведений о моем ребенке в региональный навигатор в соответствии с Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБДОУ «Ясли-сад «Витоша», основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, положением о приеме, переводе и отчислении обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, положением об организации дополнительного образования, положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах, реализуемых в МБДОУ «Ясли-сад «Витоша», с федеральным законом РФ от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен(а) и согласен(а) предоставить необходимые сведения, правилами внутреннего распорядка и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими организацию образовательного процесса ознакомлен(а):

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РЕБЕНКА ПРИ
ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ, СВЕДЕНИЯ О КОТОРОЙ ВКЛЮЧЕНЫ
В РЕГИОНАЛЬНЫЙ
НАВИГАТОР (ДАВАЕМОЕ ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ ПОТРЕБИТЕЛЯ)

Я, _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

(серия, номер паспорта, кем, когда выдан)

(адрес родителя (законного представителя))
являющийся родителем (законным представителем)

(Ф.И.О. ребенка – субъекта персональных данных)

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи и выдавшем
органе)

(адрес ребенка – субъекта персональных данных)
для реализации прав и законных интересов ребенка при зачислении на обучение по
дополнительной общеобразовательной программе и с целью эффективной организации
персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным
общеобразовательным программам, даю согласие на обработку следующих
персональных данных:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- 2) вид документа, удостоверяющего личность ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 3) дата рождения ребенка;
- 4) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) ребенка;
- 5) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка;
- 6) вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- 7) контактная информация родителя (законного представителя) ребенка (адрес электронной почты, телефон);
- 8) данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя) ребенка;
- 9) данных об объеме освоения образовательной программы обучающимся.

Региональному модельному центру, муниципальному опорному центру, а также всем организациям, осуществляющим образовательную деятельность, реализующим дополнительные общеобразовательные программы, сведения о которых внесены в региональный навигатор в порядке, установленном Правилами персонифицированного учета детей, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (далее – исполнители), даю дополнительно согласие на обработку следующих персональных данных,

в том числе посредством автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым»:

- 1) фотографической карточки обучающегося
- 2) данных о ранее полученном образовании обучающимся, получаемом ином образовании обучающимся,
- 3) данных о ходе результатах освоения образовательной программы обучающимся, данных о составе семьи (в том числе наличии статуса ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей), статусе и материальном положении семьи (в том числе наличии статуса семьи, находящейся в трудной жизненной ситуации), ограничениях в связи с состоянием здоровья (в том числе при наличии сведения, содержащиеся в заключении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК), медицинском заключении, справке, подтверждающей факт установления инвалидности, индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида), номере полиса обязательного медицинского страхования, постановке на учет в образовательной организации и/или органах ПДН (при наличии), включении сведений о ребенке в государственный информационный ресурс о лицах, проявивших выдающиеся способности и других персональных данных обучающегося, если они необходимы для эффективной организации обучения по образовательной программе, предоставления ему мер социальной поддержки.

Согласие дается на обработку персональных данных в форме совершения с персональными данными любых действий, включаемых в понятие обработки персональных данных законодательством, в том числе на автоматизированную обработку персональных данных, любыми выбранными оператором персональных данных способами обработки, за исключением согласия на передачу персональных данных третьим лицам в любой другой форме, помимо предоставления персональных данных региональному модельному центру, муниципальным опорным центрам, исполнителям в рамках автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» (на такое предоставление согласие дается), на срок участия ребенка в системе персонифицированного учета и срок хранения документов в связи с нормативными требованиями.

Согласие на включение персональных данных ребенка в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» дается на срок вплоть до достижения ребенком возраста 18 лет, в целях использования указанных персональных данных для реализации права ребенка на получение образования по дополнительным общеобразовательным программам такими субъектами, как региональный модельный центр и муниципальный опорный центр, исполнители.

Даю согласие на включение в автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования Республики Крым» для дальнейшей обработки вышеуказанными операторами персональных данных следующих персональных данных ребенка:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- вид документа, удостоверяющего личность, его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- пол;
- дата рождения;
- место (адрес) проживания;
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя);
- вид документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), его серия, номер и дата выдачи, а также наименование органа и код подразделения, выдавшего документ (при наличии);
- контактная информация родителя (законного представителя) (адрес электронной почты, телефон);
- данные страхового номера индивидуального лицевого счета (СНИЛС) родителя (законного представителя);

Сведения об операторах персональных данных:

Региональный модельный центр: РМЦ ДОД РК (ГБОУ ДО РК «Дворец детского и юношеского творчества»), Республика Крым, г. Симферополь, пр-кт Кирова, 51/52

Муниципальный опорный центр:

(наименование, адрес)

Организация (индивидуальный предприниматель), осуществляющие обучение:

(наименование, адрес)

Согласие информированное, дано свободно.

Согласие может быть отозвано в любое время в письменной форме.

« ____ » _____ 20__ года

_____ *подпись*

_____ *расшифровка*

