

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«ЯСЛИ - САД «ВИТОША»**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**296400, ул.Димитрова 15/а, пгт. Черноморское, Черноморский район,  
Республика Крым,**

**тел. 91-066; 91-067- e-mail: vitosha2702@chero.rk.gov.ru**

**СОГЛАСОВАНО**

Педагогическим советом  
МБДОУ «Ясли- сад «Витоша»  
(протокол от 19.09.2025)

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий МБДОУ «Ясли-сад «Витоша»  
приказ № 342 – од от 19.09.2025

Олексенко В.М.

**ГODOVOЙ ПЛАН  
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-  
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

пгт. Черноморское 2025 г.

<b>СОДЕРЖАНИЕ</b>		
<b>ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА</b>		<b>2</b>
<b>I</b>	Цель и задачи работы педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на 2025/2026 учебный год	<b>7</b>
<b>II</b>	<b>ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА</b>	<b>8</b>
2.1	Курсы повышения квалификации	8
2.2	Аттестация педагогических работников	8
<b>III</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>	<b>8</b>
3.1	Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы	8
3.1.1	Проблемный семинар	9
3.1.2	Семинары-практикумы	9
3.1.3	Методические часы	8
3.1.4	Открытые просмотры	10
3.1.5	Консультации для педагогов	10
3.1.6	Смотры, конкурсы, акции, выставки	11
3.2	Педагогические советы	13
3.3	Работа методического кабинета	13
3.6	Организация и проведение самообследования	14
<b>IV</b>	<b>СИСТЕМА ВНУТРЕННЕГО МОНИТОРИНГА</b>	
<b>V</b>	<b>ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ</b>	
5.1	Взаимодействие ДООУ с семьями воспитанников	18
5.2	Родительские собрания	19
5.3	Мероприятия с участием родителей	23
5.4	Взаимодействие ДООУ с социумом	24
<b>VI</b>	<b>Реализация преемственности дошкольного и начального общего образования</b>	
<b>VII</b>	<b>Административно-хозяйственная работа</b>	<b>27</b>

## ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Полное наименование учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли - сад «Витоша» муниципального образования Черноморский район Республики Крым.
Сокращённое	МБДОУ «Ясли-сад «Витоша».
Юридический адрес	296400, Республика Крым, пгт. Черноморское, улица Димитрова, 15-а
Тип	Дошкольное образовательное учреждение.
Вид	Дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида.
Уровень образования	Дошкольное образование.
Организационно-правовая форма	Муниципальное бюджетное учреждение.
Форма обучения	Очная
Нормативные сроки обучения	С 1,5 лет до прекращения образовательных отношений
Учредитель МБДОУ	Администрация Черноморского района Республики Крым
Дата ввода в эксплуатацию	Первый корпус- 1993 год; второй корпус – 2015год
Режим работы	Режим работы групп- с 7:00-17:30 Длительность пребывания детей в группах-10,5 часов. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством РФ.
Структура учреждения	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли - сад «Витоша» расположено в жилом районе вдали от производственных предприятий. Имеет два типовых двухэтажных здания построенных по типовому

	<p>проекту. Проектная наполняемость первого корпуса на 210 мест, второго корпуса на 190 мест. Общая площадь здания первого корпуса 3447,2 кв.м., второго корпуса 2928,90 кв.м., из них площадь помещений, используемых для нужд образовательного процесса 4005 кв.м.</p>
Телефоны	91-066; 91-067
Электронная почта, сайт	<a href="mailto:vitosha2702@chero.rk.gov.ru">vitosha2702@chero.rk.gov.ru</a>
Плановая наполняемость	400
Фактическая наполняемость	290
Система управления организацией	<p>Управление дошкольным образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом МБДОУ «Ясли - сад «Витоша».</p> <p>Управление дошкольным образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: управляющий совет, педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.</p>
Учредительные документы	<p>Лицензия на осуществление образовательной деятельности № 0000174</p> <p>Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли – сад «Витоша» муниципального образования Черноморский район Республики Крым от №4 от 19.12.2014 (в редакции постановления администрации Черноморского района Республики Крым 30.03.2016 №351)</p>
Возрастные группы	<p>Раннего возраста, от 1,5 до 3 лет;</p> <p>Младшие, от 3 до 4 лет;</p>

	Средние, от 4 до 5 лет; Старшие, от 5 до 6 лет; Подготовительные, от 6 до 7 лет.
Педагогические работники (должности и количество)	Старшие воспитатели Воспитатели Педагоги-психологи Музыкальные руководители Инструкторы по физкультуре Учитель-логопед Тьюторы
Образование педагогов	Высшее профессиональное Среднее профессиональное СЗД

### **Нормативно – правовое обеспечение.**

Годовой план Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад «Витоша» муниципального образования Черноморский район Республики Крым на 2025/2026 учебный год составлен в соответствии с нормативно - правовыми документами:

1. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
2. Конституция РФ от 12.12.1993г. с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 1 июля 2020 года (ст. 38, 41, 42, 43);
3. Семейный кодекс РФ от 08.12.1995 № 223 ФЗ;
4. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.;
5. Федеральный закон от 24.07.98 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»;
6. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
7. Приоритетный национальный проект «Образование» на 2018 – 2024 гг.;
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17.09.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
9. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28.12.2022 № 74847);

10. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 01.12.2022 № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. № 373» (зарегистрирован 12.01.2023 № 71978);
11. Профессиональный стандарт педагога. Педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н);
12. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей родителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;
13. Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (утверждены Постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32);
14. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей, и молодежи СанПин 2.4.3648-20 (утверждены Постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28);
15. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
16. Закон Республики Крым от 06.07.2015г. №131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым»;
17. Нормативные правовые акты муниципального образования Черноморский район Республики Крым;
18. Устав и локальные акты «МБДОУ «Ясли-сад «Витоша»

### **Реализуемые программы в 2025/2026 учебном году**

В 2025/2026 учебном году педагогический коллектив реализует:

Образовательную программу дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли-сад «Витоша», разработанную в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

### **Реализуемые парциальные программы:**

Региональная программа по гражданско-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в Республике Крым «Крымский венок». Авторы - составители Мухоморина Л.Г., Кемилева Э.Ф., Тригуб Л.М.,

Феклистова Е. В. (одобрена коллегией Министерства образования науки и молодежи Республики Крым от 01.03. 2017г. №1/7).

Примерная парциальная образовательная программа дошкольного образования для детей 5–7 лет «Экономическое образование дошкольников» Банк России.

## **I. Цель и задачи на 2025 - 2026 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** Построение работы ДОУ в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, создание благоприятных условий для всестороннего развития психических и физических качеств дошкольника в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.

Достижение поставленной цели осуществляется через годовые задачи на 2025 - 2026 учебный год:

1. Обеспечить просвещение родителей (законных представителей), повысить их правовой, психолого-педагогической компетентности в вопросах охраны и укрепления здоровья, развития и образования детей;
2. Продолжать формировать у дошкольников нравственно-патриотические чувства в процессе организации проектно-исследовательской деятельности. Продолжить работу по реализации задач нравственно-патриотического воспитания дошкольников через ознакомление с культурой и историей малой Родины.
3. Совершенствовать работу по формированию здорового образа жизни и основ безопасности, и жизнедеятельности, расширить комплекс профилактических и оздоровительных мероприятий и оптимизировать здоровье - сберегающие технологии во всех направлениях развития и обучения детей.
4. Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы.

### **Предполагаемые результаты:**

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии ФГОС ДО и ФОП ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно - нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

## РАЗДЕЛ II. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МАСТЕРСТВА

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<b>2.1 Курсы повышения квалификации</b>			
1.	На основании плана-графика курсовых мероприятий на 2025/2026 учебный год, создать условия для своевременного прохождения курсов повышения квалификации.	согласно плана-графика	Старший воспитатель
<b>2.2 Аттестация педагогических работников</b>			
2.	Утвердить список педагогов, подлежащих аттестации в 2025/2026 учебном году. Оказать помощь аттестуемым педагогам в подготовке к прохождению аттестации. Провести аттестацию педагогических работников ДОО в целях подтверждения соответствия занимаемой должности (в соответствии с перспективным планом аттестации).	В течение аттестационного периода	Старший воспитатель
3.	Информирование коллектива об итогах прохождения аттестации	Май 2026г.	Старший воспитатель

## РАЗДЕЛ III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА

**3.1 Система методической поддержки педагогов с использованием разнообразных форм методической работы (семинары (проблемные, теоретические, практикумы), работа школы молодого специалиста, школы педагогического мастерства и др., консультации, открытые показы, информационная поддержка).**

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
<b>3.1.1 Проблемный семинар</b>			
1	Тема: «Занятие в детском саду: формы и организация». Цель: установление сотрудничества, поиск путей для взаимовыгодной образовательной, исследовательской, познавательной деятельности с учетом проведения занятий.	Октябрь 2025г.	Старший воспитатель
<b>3.1.2. Семинары – практикумы</b>			



1	Семинар-практикум для педагогов ДОУ «Организация развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС и ФОП ДО» <b>Цель:</b> систематизация знаний педагогов по проектированию РППС в группах и определение путей совершенствования работы в данном направлении.	Ноябрь 2025г.	Старший воспитатель
2	Семинар «Поддержка детской инициативы, индивидуальности и развития самостоятельности воспитанников в условиях ДОУ и семьи» <b>Цель:</b> расширение знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений	Апрель 2026г.	Старший воспитатель
<b>3.1.3 Методические часы</b>			
1	<b>Тема: «Оформление плана воспитательно-образовательной работы в соответствии с ФГОС»</b> <b>Цель:</b> Систематизирование умений педагогов, по заполнению плана ВОР.	Октябрь 2025г.	Старший воспитатель
2	<b>Тема: «Сюжетно-ролевая игра как средство нравственного воспитания старших дошкольников»</b> <b>Цель:</b> повысить компетентность педагогов в вопросах руководства и планирования сюжетно - ролевой игры детей.	Ноябрь 2025г.	Старший воспитатель
3	<b>Тема: «Содержание и методика организации самостоятельного труда в разных возрастных группах»</b> <b>Цель:</b> актуализация знаний педагогов по теме трудовое воспитание в рамках реализации задач ОП в соответствии с ФОП ДО.	Январь 2026	Старший воспитатель
4	<b>Тема: «Как проводить с детьми дошкольного возраста «Разговоры о важном»»</b> <b>Цель:</b> актуализация знаний педагогов	Март 2026г.	Старший воспитатель

	по развитию у дошкольников ценностного отношения к России, ее населению, истории, природе, культуре		
5	<b>Тема: «Искусство говорить с детьми»</b> <b>Цель:</b> повышение культуры речи как компонента профессиональной компетентности воспитателя ДОУ.	Апрель 2026г.	Старший воспитатель
6	<b>Тема: «Организация летней оздоровительной кампании 2025»</b> <b>Цель:</b> реализовать систему мероприятий, направленных на развитие самостоятельности, инициативности, любознательности, познавательной активности в различных образовательных областях в рамках летней оздоровительной кампании.	Май 2026г.	Старший воспитатель
7	Индивидуальные консультации по запросам педагогов	В течение года	Старший воспитатель
<b>3.1.4. Открытые просмотры</b>			
1	Неделя ОБЖ «Пожарная безопасность»	Ноябрь 2025г.	Воспитатели всех возрастных групп
2	Неделя педагогического мастерства. Занятия «Формирование элементарных математических представлений» с использованием игровых технологий.	Февраль 2026г.	Воспитатели всех возрастных групп
4	Итоговые занятия цель: проверка уровня освоения воспитанниками программы	Май 2026г.	Воспитатели всех возрастных групп
<b>3.1.5. Консультации для педагогов</b>			
1	Использование современных педагогических технологий.	Сентябрь 2025	Старший воспитатель

2	Содержание работы с детьми по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах	Октябрь 2025	
3	Игры по экологии в детском саду	Ноябрь 2025	
4	Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания	Декабрь 2025	
5	Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей	Январь 2026	
6	ИКТ - как инструмент современного педагога ДОУ	Февраль 2026	
7	«Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	Март 2026	
8	Познавательно – исследовательская деятельность как направление развития личности дошкольника	Апрель 2026	
9	Организация детской познавательной деятельности в условиях лета	Май 2026	
3.1.6. Смотры-конкурсы, акции, выставки			
1.	Смотр-конкурс на лучший уголок по безопасности «Дорожная азбука»	Ноябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели групп
2.	Смотр-конкурс «Лучший центр по формированию интереса к здоровому образу жизни»	Март 2026	Старший воспитатель Воспитатели групп
Акции			
1.	Подари книгу Детскому саду Цель: привлечение родителей к участию в совместных с педагогами мероприятиях, пополнению	Октябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели

	развивающей среды в группе		
2.	<b>Покорми птиц зимой</b> <b>Цель:</b> привлечь внимание детей и взрослых к зимующим птицам	Декабрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели
3.	<b>Научи ребенка ПДД</b> <b>Цель:</b> формировать у детей знания о правилах дорожного движения, желание соблюдать эти правила, обучать предвидеть опасность, показать важность соблюдения правил дорожного движения	Февраль 2026	Старший воспитатель Воспитатели
4.	<b>Здоровое питание</b> <b>Цель:</b> формировать у детей и родителей первоначальные знания о важности правильного питания, как составной части сохранения и укрепления здоровья	Апрель 2026	Старший воспитатель Воспитатели
5.	<b>Журавлики мира</b> <b>Цель:</b> Создать условия для воспитания у детей старшего дошкольного возраста патриотизма, уважение к подвигу наших дедов и прадедов. закрепить знания у детей о Великой отечественной войне	Май 2026	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Выставки</b>			
1	Выставка поделок «Подарки Крымской осени»	Октябрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели
2.	Выставка рисунков ко дню матери «Пусть всегда будет мама»	Ноябрь 2025	
2	Выставка поделок «В мастерской Деда Мороза» (совместное творчество детей, педагогов, родителей)	Декабрь 2025	Старший воспитатель Воспитатели
3	Фотовыставка «Наши папы удалые»	Февраль 2026	Старший воспитатель Воспитатели
4.	Выставка рисунков «Поздравляем маму»	Март 2026	Старший воспитатель Воспитатели

4	Выставка поделок «Загадочный космос»	Апрель 2026	Старший воспитатель Воспитатели
5	Участие в муниципальных, республиканских, всероссийских, международных выставках	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели

### 3.1. Педагогические советы

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	<b>Педсовет №1</b> Установочный. Тема: «Организация образовательного процесса в ДОУ 2025-2026 учебном году»	Август 2025	Заведующий, старший воспитатель
2	<b>Педсовет №2</b> «Работа ДОУ по сохранению здоровья воспитанников, формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса в условиях внедрения ФОП ДО»	Ноябрь 2025	Заведующий, старший воспитатель, специалисты
3	<b>Педсовет №3</b> «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания и образования детей»	Март 2026	Заведующий, старший воспитатель
4	<b>Педсовет №4</b> Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	Май 2026	Заведующий, старший воспитатель

### 3.2. План работы методического кабинета

№	Содержание работы	Сроки
1	Планирование работы на новый учебный год. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса	Август 2025
2	Составление расписания занятий, графика работы специалистов	Август 2025
3	Подбор пакета нормативно-правовых документов по аттестации педагогов. Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации. Оформление стенда по аттестации.	Сентябрь 2025
4	Обновление информации на официальном сайте дошкольной организации	В течение года
5	Проведение инструктажей: по охране жизни и здоровья воспитанников в МБДОУ	Сентябрь 2025

5	Оказание методической помощи воспитателям в разработке перспективных и календарных планов образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО, ФОП ДО	В течение года
6	Корректировка локальных актов в сфере организации образовательной деятельности	В течение года
7	Проанализировать результаты деятельности педагогов по итогам первого полугодия, скорректировать план методической работы	Декабрь 2025
8	Оформление в методическом кабинете выставок методических материалов в помощь педагогам	1 раз в месяц
9	Сбор информации для отчета по самообследованию ДООУ	Март – апрель 2026
10	Посещение занятий с целью: выявления творческих педагогов; оказание методической помощи; в рамках аттестации; оперативный, тематический, фронтальный контроль	В течение года
11	Подготовка к участию в республиканских, городских выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях	В течение года
12	Корректировка графика повышения квалификации и перспективного плана аттестации педагогических работников	Сентябрь 2025 Май 2026
13	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2026-2026 учебный год	Март 2026
14	Анализ уровня усвоения основных разделов программы обучающимися	Сентябрь 2025 Май 2026

### 3.3. Организация и проведение самообследования

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Проведение анализа: организационно-правового обеспечения образовательной деятельности, структуры и системы управления, содержания и качества подготовки обучающихся, организации образовательного процесса, востребованности выпускников, качества кадрового, учебно – методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, показателей деятельности организации,	до 15 апреля 2026г.	Заведующий, старший воспитатель

	установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.		
2	Обобщение полученных результатов, формирование отчета.	до 20 апреля 2026г	
3	Рассмотрение отчета на педагогическом совете. Утверждение отчета руководителем организации	до 20 апреля 2026г	
4	Представление отчета по результатам самообследования учредителю.	до 20 апреля 2026г	
5	Размещение отчета по результатам самообследования на официальном сайте ДОУ.	до 20 апреля 2026г	Старший воспитатель

#### IV. Система внутреннего мониторинга

**Цель:** совершенствовать работу ДОУ в целом, выявлять уровень реализации годовых и других доминирующих задач деятельности детского сада.

##### 4.1. Контроль за педагогическим процессом

Месяц	Вид и форма контроля	Группа		Метод контроля
Сентябрь	<b>Оперативный контроль</b> 1 <i>Готовность групп к новому учебному году.</i> Цель: организация предметно- развивающей среды, выявление состояния документации.	все группы		наблюдение, анализ
	2 <i>Организация работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах</i> Цель: повышение эффективности организации работы по формированию навыка безопасного поведения детей на дорогах	все группы		наблюдение. анализ
		все группы		мониторинговое исследование

	<b>Результативный контроль</b> <i>Проведение мониторинга</i> <i>Цель: определение уровня знаний детей с целью планирования работы на год</i>			
Октябрь	<b>Оперативный контроль</b> <i>1. Организация утренней гимнастики.</i> <i>Цель: выявление состояния работы</i>	Все группы		наблюдение
	<i>2. Проведение осенних праздничных мероприятий. Цель: совершенствование воспитательно образовательного процесса.</i>	Все группы		наблюдение
	<b>Тематический контроль</b> <i>Создание условий для физкультурно-оздоровительной работы в течение дня.</i> <i>Цель: определить эффективность физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ</i>	Все группы		наблюдение. посещение занятий, анализ планирования
Ноябрь	<b>Оперативный контроль.</b> <i>1. Организация трудовой деятельности.</i> <i>Цель: выявление состояния работы</i>	Все группы		наблюдение, анализ
	<i>2. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе.</i> <i>Цель: выявление состояния работы.</i>	Все группы		наблюдение, анализ
		Все группы		наблюдение. посещение занятий, анализ планирования
Декабрь	<b>Оперативный контроль</b>	Все группы		наблюдение,



	<p><i>1 Готовность воспитателя к рабочему дню.</i>  <i>Цель: выявление состояния работы</i></p> <p><i>2. Организация новогодних утренников во всех возрастных группах.</i>  <i>Цель: совершенствование воспитательно-образовательного процесса.</i></p> <p><b>Предупредительный контроль</b>  <i>Организация режима дня.</i></p> <p><b>Периодический контроль</b>  <i>Анализ заболеваемости детей и сотрудников</i></p>	<p>Все группы</p> <p>Все</p> <p>групп</p> <p>ы Все</p> <p>групп</p> <p>ы</p>		<p>анализ</p> <p>наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение, анализ</p>
<b>Январь</b>	<p><b>Оперативный контроль 1</b>  <i>Организация игровой деятельности</i></p> <p><b>Предупредительный контроль.</b>  <i>1 Состояние стендов «Информация для родителей»</i></p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>		<p>наблюдение, анализ</p> <p>наблюдение, анализ</p>
<b>Февраль</b>	<p><b>Оперативный контроль 1</b>  <i>Организация совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками в утренний отрезок времени.</i></p> <p><b>Предупредительный контроль 1</b>  <i>Состояние санитарно-эпидеологического режима в детском саду</i></p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>		<p>наблюдение. анализ</p> <p>наблюдение, анализ</p>
<b>Март</b>	<p><b>Оперативный контроль 1.</b>  <i>Уровень культурно-гигиенических навыков детей во время еды.</i></p> <p><b>2. Организация</b></p>	<p>Все группы</p> <p>Все группы</p>	наблюдение,	

	совместной и самостоятельной деятельности с дошкольниками во второй половине дня <b>Предупредительный контроль.</b> Наличие физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме дня в соответствии с возрастом <b>Тематический контроль</b> «Оценка эффективности организации нравственно-патриотического воспитания старших дошкольников»	Все группы  Старшая, подготовительная группы	анализ  наблюдение, анализ  наблюдение, анализ  наблюдение, посещение занятий, анализ планирования	
<b>Апрель</b>	<b>Оперативный контроль</b> 1. Планирование и проведение гимнастики пробуждения. 2. Состояние работы по ПДД и ОБЖ. <b>Предупредительный контроль.</b> Анализ календарных и перспективных планов. Цель: выявление полноты, системности календарного планирования, повышение уровня планирования	Все группы  Все группы  Все группы	наблюдение, анализ  наблюдение, анализ  Изучение документации	
<b>Май</b>	<b>Оперативный контроль</b> 1. Подготовка групп к летнему оздоровительному периоду. 2. Организация прогулки: структура и продолжительность прогулки, двигательный режим детей на	Все группы  Все группы	Осмотр ДОУ  Наблюдение педпроцесса	

	<i>прогулке, наличие выносного материала.</i> <b>Итоговый контроль.</b> <i>Освоение ОП ДО</i>	Все группы	Мониторинговое исследование	
	<b>Выборочный контроль.</b> <i>Контроль за проведением образовательного процесса аттестуемых педагогов.</i>	Аттестуемые педагоги	Карточка контроля	

## V. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ И ДРУГИМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ

Цель работы по реализации блока: оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей, создание благоприятных условий для совместной деятельности дошкольного учреждения с семьями воспитанников, школой и другими социальными институтами.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>5.1 РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ ПЕДАГОГИЧЕСКО КОМПЕТЕНТНОСТИ РОДИТЕЛЕЙ</b>			
<b>Информационно – педагогическое просвещение родителей</b>			
5.1.1	Консультационный пункт для родителей детей, не посещающих детский сад	По запросу	Заведующий Старший воспитатель Специалисты ДОУ
<b>Сбор банка данных по семьям обучающихся</b>			
5.2.1	Социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели
<b>Нормативно-правовое обеспечение</b>			
5.3.1	Сбор пакета документов для личного дела ребёнка, поступающего в детский сад.	По мере поступления детей в детский сад	Заведующий Старший воспитатель
5.3.2	Заключение договоров с родителями (законными представителями).		Заведующий

## 5.2. РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

### ОБЩИЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Тема	Содержание работы	Сроки	Ответственный
------	-------------------	-------	---------------

<b>№ 1 «Приоритетные направления работы Учреждения в 2025-2026 учебном году»</b>	<b>Цель:</b> Ознакомление с направлениями работы на 2025-2026 образовательно- воспитательный год. <b>Задачи:</b> 1. Знакомство родителей (законных представителей) с основными документами и локальными актами Детского сада, презентация Образовательной программы ДОУ. 3. Выбор родительского комитета. 4. Разное	Сентябрь 2025	Заведующий Старший воспитатель
<b>Тема: «По страницам прошедшего учебного года»</b>	<b>Цель:</b> подведение итогов работы детского сада за прошедший учебный год. <b>Задачи:</b> 1. познакомить родителей с итогами образовательной работы за прошедший учебный год; 2. выявить мнение родителей о работе детского сада в текущем учебном году; 3. определить пути совершенствования работы ДОУ в следующем учебном году (по запросам родителей); способствовать созданию благоприятной психологической атмосферы, сплочению коллектива педагогов и родителей	Май 2026	Заведующий Старший воспитатель

### ГРУППОВЫЕ РОДИТЕЛЬСКИЕ СОБРАНИЯ

Тема	Цель	Сроки	Ответственный
<b>Группа раннего возраста</b>			
Улыбка малыша в процессе адаптации	Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду. Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи; осуществление	Сентябрь	Воспитатели группы раннего возраста

	информационной поддержки родителей средствами мессенджеров, социальных сетей и сайта ДОУ.		
Игры и пособия для развития детей младшего дошкольного возраста.	Повышение педагогической компетенции родителей по проблеме активации игровой деятельности младших дошкольников с помощью многокомпонентной развивающей среды.	Февраль	Воспитатели группы раннего возраста
Итоговое родительское собрание «Успехи наших детей».	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста	Май	Воспитатели группы раннего возраста
<b>Младшая группа</b>			
Давайте познакомимся. Психолого – педагогические особенности детей четвертого года жизни	Установление доверительных отношений, повышение психолого-педагогической культуры родителей, с целью создания наиболее благоприятных условий для адаптации ребёнка к детскому саду. Создание системы взаимодействия ДОУ и семьи	Сентябрь	Воспитатели младшей группы
Игра в процессе развития познавательной сферы детей. Развитие речевой деятельности воспитанников	Повышение уровня взаимодействия родителей и педагогов по проблеме развития познавательной сферы в игровой деятельности младших дошкольников	Февраль	Воспитатели младшей группы
Итоговое родительское собрание «Подросли мы немножко»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели младшей группы

<b>Средняя группа</b>			
Установочное собрание «Организация воспитательно-образовательного - пространства в группах» (цели и задачи на новый учебный год; программы технологии, развивающая предметно-пространственная среда в группах). Информационная безопасность детей в сети Интернет	Расширение контакта между педагогами и родителями; моделирование перспектив взаимодействия на новый учебный год; повышение педагогической культуры родителей. Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером.	Сентябрь	Воспитатели средней группы
Развивающая предметно-пространственная среда в детском саду и в семье дошкольника	Создание условий для всестороннего развития детей, преемственности РППС в ДОУ и в домашних условиях	Февраль	Воспитатели средней группы
Итоговое родительское собрание «Подводим итоги года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми младшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели средней группы
<b>Старшая группа</b>			
«Старший дошкольный возраст. Какой он?» «Интернет - друг или враг». Информационная безопасность детей	Педагогическое просвещение родителей об особенностях детей 5-6 лет. Создание единого пространства для обеспечения умственного развития ребенка в условиях ДОУ и семьи. Расширение информационного поля родителей о пользе и вреде нахождения детей за компьютером	Сентябрь	Воспитатели старшей группы
Особенности и проблемы речевого развития детей старшего дошкольного возраста	Повышение уровня взаимодействия педагогов и родителей по вопросам речевого развития детей в	Февраль	Воспитатели старшей группы

	современных условиях		
Итоговое родительское собрание «Итоги 2025 – 2026 учебного года»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми старшего дошкольного возраста, определение перспектив	Май	Воспитатели старшей группы
<b>Подготовительная группа</b>			
«На старте к школе»	Ознакомление родителей с критериями готовности ребенка к школе; оценка родителями степени готовности своего ребенка к школе	Сентябрь	Воспитатели подготовительной группы
«Хочу всё знать!» - родителям о способах мотивации познавательной активности старших дошкольников. «Встреча с первым учителем»	Формирование представлений родителей о способах развития познавательного интереса и познавательной активности детей старшего дошкольного возраста в условиях семьи	Февраль	Воспитатели подготовительной группы
Итоговое родительское собрание «Семья на пороге школьной жизни»	Подведение итогов учебно-воспитательной работы с детьми. Ознакомление с правилами безопасности детей в летний период	Май	Воспитатели подготовительной группы

### РАБОТА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Составить перспективный план участия родительской общественности в делах по укреплению материальной базы и благоустройству ДОУ. 2. Привлекать родителей к участию в организации и проведении экскурсий, походов за пределы ДОУ. 3. Организовать благотворительные акции.	сентябрь  в течение года  в течение года	Заведующий, председатель родительского комитета, члены родительского комитета

### 5.3. УЧАСТИЕ РОДИТЕЛЕЙ В МЕРОПРИЯТИЯХ ДОУ

<b>Содержание работы</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1.Участие родителей в акциях и конкурсах, организованных в ДОУ. 2.Привлечение родителей к праздничным мероприятиям с целью развития эмоционально – насыщенного взаимодействия родителей, детей и педагогов ДОУ. 3.Совместные детско – спортивные праздники, развлечения, досуги. 4.День открытых дверей. 5.Посещение открытых занятий с целью знакомства родителей с работой ДОУ по всем образовательным областям программы. 6.Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ. 7. Анкетирование с целью выявления запросов родителей, по вопросам воспитания и обучения детей, подведения итогов работы за год «Удовлетворённость родителей работой детского сада», по текущим задачам образовательной деятельности. 8. Обновление материалов информационного стенда.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, медсестра, Зам по АХЧ

<b>Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками</b>		
Организовать утренник ко Дню знаний	1 сентября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери в России	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодний утренник	с 19 по 23 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель

#### **5.4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СО ШКОЛОЙ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА**



## ПРЕЕМСТВЕННОСТЬ И РАБОТА СО ШКОЛОЙ

**Цель:** реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в школу.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Организационно-методическая работа</b>			
1	Составление плана совместной работы ДОУ и МБОУ «Черноморская средняя школа №3. Праздник «День знаний» - приглашение на школьную линейку детей подготовительной к школе группы	Сентябрь	Администрация ДОУ и школы
2	Психолого-педагогическое совещание с воспитателями подготовительной к школе группы по результатам мониторинга готовности к школьному обучению	Октябрь Май	Старший воспитатель Воспитатель и Учителя 1х классов
3	Изучение опыта использования вариативных форм и методов работы в практике воспитателей ДОУ и начальной школы	В течение года	Старший воспитатель
<b>Работа с детьми</b>			
1	Диагностика готовности детей к школьному обучению	Сентябрь 2025 Май 2026	Воспитатели подготовительной группы
2	Экскурсии с детьми подготовительной к школе группы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• к зданию МБОУ ЧСП №3;</li> <li>• целевая прогулка к школе</li> <li>• «Безопасный маршрут в школу»; в помещение МБОУ ЧСП №3.</li> </ul>	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
3	Мероприятия: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «1 сентября – День знаний».</li> <li>• Просмотр мультимедиа презентации «Маша идёт в школу».</li> <li>• Совместные со школьниками спортивные соревнования «Веселые старты».</li> <li>• Составление «Безопасного маршрута в школу».</li> </ul>		Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы Музыкальный руководитель

<b>Взаимодействие с родителями выпускников</b>			
1	Изучение социума. Выявление детей 6-6,5 лет для обучения в школе	Август 2025	Старший воспитатель
2	Родительское собрание с приглашением учителей начальных классов «Готовимся к школе вместе» (подготовительная к школе группа).	Февраль 2026	Воспитатели подготовительной группы
3	Открытые занятия для родителей в подготовительной группе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы
4	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам подготовки детей к обучению в школе	В течение года	Воспитатели подготовительной группы

### 5.10.1 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧРЕЖДЕНИЯМИ СОЦИУМА

<b>№</b>	<b>Наименование организации</b>	<b>Цель взаимодействия</b>	<b>Ответственный</b>
1	ООМС администрации Черноморского района	повышение профессионального мастерства посредством проведения и участия в мероприятиях, проводимых в рамках города с администрацией и педагогами учреждений.	Старший воспитатель
2	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Черноморская средняя школа №3 имени Пудовкина Фёдора Фёдоровича»	реализация единой линии развития ребёнка на этапах дошкольного и начального школьного детства, путем придания педагогическому процессу целостного, последовательного, перспективного характера; создание преемственности и успешной адаптации при переходе из детского сада в	Старший воспитатель Воспитатели подготовительной группы
4	Районная детская библиотека им. С.В. Ягуповой	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к сотрудничеству и самореализации	Старший воспитатель
5	«Историко-археологический музей-заповедник Калос Лимен»	Развивать коммуникативные способности, доброжелательность к окружающим, готовность к	Старший воспитатель

		сотрудничеству и	
8	ГИБДД	Профилактика детского травматизма на дорогах города. Пропаганда соблюдения правил дорожного движения детьми.	Заведующий
9	Пожарная часть	Формирование основ пожарной безопасности у детей	Заведующий
10	Семьи воспитанников	Повышение уровня социальной компетенции участников образовательного процесса (дети-родители-педагоги), направленное на активное освоение мира.	Старший воспитатель Воспитатель и групп

## V. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

**Цель:** укрепить материально-хозяйственную базу учреждения, создать благоприятные условия для воспитания, развития детей дошкольного возраста.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
<b>Работа с кадрами</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Завершить комплектование групп ДООУ к началу учебного года.</li> <li>- Произвести подбор и расстановку педагогов и технического персонала в соответствии с их профессиональной подготовкой, опытом работы, деловыми качествами, индивидуальными психологическими особенностями.</li> <li>- Подготовка документов к приемке ДООУ к началу учебного года.</li> <li>- Тарификация работников ДООУ.</li> <li>- Составление графика отпусков.</li> <li>- Просмотр трудовых книжек и личных дел.</li> </ul>	<p>Август</p> <p>Август</p> <p>Июль</p> <p>В течение года В течение года В течение года</p>	Заведующий
<b>Охрана жизни и здоровья детей</b>			
1	Издать приказ об охране жизни и	Сентябрь 2025	Заведующий

	здоровья детей и ознакомить с ним всех сотрудников.		
2	Проведение инструктажа работников по охране жизни и здоровья детей.	Сентябрь 2025	Ответственный по ОТ
3	Обеспечение содержания ДОУ в соответствии с «Санитарными нормами по оборудованию и содержанию детских садов». Изучить правила этого документа с сотрудниками, требовать четкого выполнения	Октябрь 2025	Заведующий
4	Обеспечить выполнение нормативных документов по охране труда, техники безопасности, производственной санитарии и гигиене, электропожарной безопасности, по безопасности жизнедеятельности детей.	в течение года	Ответственный по ОТ
5	Организация и проведение комплексных занятий по темам: «Если ты один дома»; «Правила пользования электроприборам»; «Как уберечь себя от чужих людей»; «Ядовитые растения и грибы»; «Почему мы моем руки» и др.	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
6	Выявление знаний у детей (правила пожарной безопасности, дорожного движения, поведения в ситуации «Один дома»).	в течение года	Старший воспитатель Воспитатели групп
7	Чтение детям литературы по правилам поведения, культуре здоровья.	Постоянно	Воспитатели групп

<b>Организация контроля за рациональным питанием детей</b>			
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Осуществлять грамотное взаимодействие ответственных лиц по вопросам закупочной деятельности.</li> <li>- Осуществлять контроль за питанием детей: рацион, режим питания, документация, технология производства пищи, продукты, реализация продуктов, соблюдение норм блюд и т.д.)</li> <li>- Продолжать работу Совета по питанию</li> </ul>	<p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	Заведующий Зам по АХЧ Медсестра Кладовщик
<b>Укрепление материальной базы</b>			

1	Контроль за подготовкой к новому учебному году (здание, территория, группы, кабинеты, технические службы	В течение лета	Зам по АХЧ
2	Инвентаризация в ДОУ	В течение года	Зам по АХЧ
3	Списание малоценного инвентаря	В течение года	Зам по АХЧ
4	Оснащение оборудованием и инвентарем, моющими средствами, канцтоварами	По мере необходимости	Зам по АХЧ
	Работа на территории: – привоз песка; – замена песка в песочнице и обработка его кипятком; – уборка территории; – косметический ремонт вспомогательных помещений, ограждений, веранд. – покраска бордюров. Побелка деревьев. Покос травы.	В течение лета	Зам по АХЧ
6	Подготовка к зиме: – подготовка необходимого инвентаря (веники, деревянные лопаты, скребок, щит для уборки снега).	Октябрь – ноябрь 2025	Зам по АХЧ
7	Промывка и гидроиспытание отопительной системы. Проверка весов, термометров, манометров	Согласно сроков	Зам по АХЧ
8	Перезарядка, замена огнетушителей в соответствии со сроками. Проведение противопожарного инструктажа Техническое обслуживание и проверка пожарных кранов.	Согласно сроков	Зам по АХЧ
<b>Производственные совещания</b>			

1	<b>Совещание № 1</b> 1. Задачи и перспективы развития ДООУ на новый 2025-2026 учебный год. 2. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка. 3. Особенности организации образовательного процесса в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН. 4. О проведении плановых учений по противопожарной и антитеррористической безопасности	Сентябрь	Заведующий
2	<b>Совещание № 2</b> 1. Роль ДООУ и семьи в вопросе по воспитанию основ здорового образа жизни. 2. Санитарное состояние помещений и территории ДООУ. Выполнение инструкций по охране труда и пожарной безопасности в ДООУ. 4. Подведение итогов по снижению заболеваемости среди детей и 3. сотрудников за 1 полугодие 2025 г.	Декабрь	Заведующий Старший воспитатель Медсестра
3	<b>Совещание № 3</b> 1. Организация питания в ДООУ. Выполнение норм. 2. Соблюдение трудовой дисциплины.	Март	Заведующий Медсестра
4	<b>Совещание № 4</b> 1. Об итогах работы всех подразделений ДООУ. 2. Организация и подготовка к летнему оздоровлению. 3. График отпусков работников ДООУ. 4. О плане-графике по подготовке ДООУ к осенне-зимнему сезону.	Май	Заведующий Старший воспитатель Медсестра Зам по АХЧ
<b>График оперативных совещаний при заведующем</b>			
<b>Работа с кадрами</b>			

1	<b>Совещание №1</b> - о готовности ДОУ к началу нового 2025-2026 учебного года - анализ адаптации вновь прибывших детей - усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса (знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год)	Заведующий Старший воспитатель	Сентябрь 2025
2	<b>Совещание №2</b> - организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей; - проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ;	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Октябрь 2025
3	<b>Совещание №3</b> - соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Ноябрь 2025
4	<b>Совещание №4</b> - результаты, проблемы работы; - организация работы по охране труда, пожарной безопасности	Заведующий Старший воспитатель	Декабрь 2025
5	<b>Совещание №5</b> - организация работы по защите прав воспитанников в детском саду и семье; - работа с социально неблагополучными семьями; - отчёт по итогам проверки по ОТ в декабре; итоги работы в подготовительных к школе группах, анализ успеваемости и адаптации к школе - первоклассников-выпускников.	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Январь 2026
6	<b>Совещание №6</b> -соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ; -о выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок; -итоги рейда комиссии по санитарному состоянию ДОУ;	Заведующий Старший воспитатель Медсестра	Февраль 2026





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 250795864576837559433845704902184217507778640404

Владелец Олексенко Валентина Михайловна

Действителен с 10.09.2025 по 10.09.2026