

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 3
от «28» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ

«Ясли – сад «Витоша»»

Т.Н. Засяदेва

от «28» 02 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и проведении массовых праздничных мероприятий в
муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Ясли – сад «Витоша»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ «Ясли-сад «Витоша» в соответствии с: Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13; Уставом МБДОУ «Ясли-сад «Витоша»».

1.2. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом ДОУ на неопределенный срок и утверждается приказом руководителя.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.4. Настоящее Положение определяет участие педагогических работников ДОУ и родителей (законных представителей) в подготовке и проведении массовых мероприятий в МБДОУ «Ясли-сад «Витоша».

2. Основные цели и задачи проведения праздников

2.1. Осуществление системности взаимодействия воспитателей и музыкального руководителя/инструктора по физической культуре при организации и проведении детских праздников.

2.2. Воспитание у воспитанников эмоционально-положительного отношения к праздникам, событиям, создание атмосферы радости, веселья, торжества.

2.3. Художественное воспитание и формирование вкуса детей.

2.4. Формирование праздничной культуры у всех участников образовательной деятельности (традиции праздника, правила приглашения гостей, гостевой этикет).

3. Содержание организации мероприятий

3.1. Традиционными для групп МБДОУ являются праздники: Осенний, Новогодний, 8 Марта, выпускной. Иные праздничные мероприятия (утренники, развлечения и досуги) организуются согласно годовому плану, Рабочим программам, планам педагогов, музыкального руководителя и инструктора по физической культуре с учётом специфики и возраста детей группы.

3.2. Праздничный репертуар должен быть художественным и соответствовать программным требованиям.

3.3. Сценарий музыкального или физкультурного праздника (развлечения) составляется музыкальным руководителем/инструктором по физической культуре, обсуждается с воспитателями групп, по необходимости совместно с воспитателями дополняется, корректируется; утверждается в присутствии заведующего в течении одного месяца до проведения праздника и после утверждения заведующего не изменяется.

3.4. Мероприятия проводятся согласно графику, который предварительно составляется музыкальным руководителем, согласуется со старшим воспитателем дата и время, утверждается заведующим МБДОУ и доводится до сведения педагогических работников за 2-3 недели до проведения праздников.

3.5. В сценарии утренников включаются песни, подвижные игры, конкурсы, эстафеты, танцы, стихи, театральные постановки, слайдовое сопровождение, сюрпризные моменты в соответствии с возрастом детей. Выбор и качество исполнения стихов детьми на утреннике необходимо продумывать. Задача воспитателей – научить детей читать стихи эмоционально, выразительно.

3.6. Проведение мероприятий осуществляют: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатели возрастных групп, иные педагогические работники, исполняющие роли в театрализованном представлении. К исполнению ролей могут привлекаться родители, воспитанники МБДОУ.

3.7. Музыкальные произведения исполняются музыкальным руководителем на фортепиано. Допускается использование музыкального сопровождения в записи, могут быть использованы презентации, иные технические средства.

3.8. Программа утренника должна обеспечивать возможность участия всех детей.

3.9. Заключительным моментом в организации детского праздника может являться сюрпризный момент, угощение (подготовка угощения осуществляется заранее по согласованию заведующего и медицинской сестрой).

3.10. Сценарий утренника должен учитывать выполнение правил техники безопасности и пожарной безопасности, охраны жизни и здоровья детей; эвакуационные пути должны быть свободны для выхода из помещения.

3.11. В группах раннего возраста праздники проводятся в форме развлечения без приглашения родителей и с минимальным количеством персонажей (не больше 2-х).

3.12. При проведении праздников необходимо соблюдение их длительности:

- 15-25 минут – дети 2-3 лет;
- 25-30 минут – дети 3-4 лет;
- 35-40 минут – дети 4-5 лет;
- 45-50 минут – дети 5-6 лет;
- до 60 минут – дети 6-7 лет.

3.13. Ежемесячные групповые развлечения планируются и организуются воспитателями. Возможно проведение совместных развлечений с родителями.

3.14. Категорически запрещается проводить коллективные мероприятия с детьми в музыкально-спортивном зале в период карантина на группе.

3.15. Перед проведением и после мероприятия проводится влажная уборка и проветривание.

4. Обязанности музыкального руководителя в подготовке праздника

4.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой, с учётом возрастных особенностей и возможностей детей.

4.2. Планирование и проведение занятий, на которых постепенно разучивается материал к празднику: репертуар - песни, танцы, игры.

4.3. Планирование и проведение индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми по отработке танцев, песен, постановок.

4.4. Осуществление подготовки (репетиции) с воспитателями и иными исполнителями ролей, работа над образом персонажей; заблаговременное информирование исполнителей ролей о предстоящей роли и согласование времени репетиций.

4.5. Подбор музыкального и внешнего оформления праздника, подготовка презентаций, декораций, атрибутов, элементов костюмов.

4.6. Подбор детских костюмов, обсуждение с воспитателями праздничной одежды детей.

- 4.7. Оформление помещения для проведения праздника.
- 4.8. Подготовка инвентаря и оборудования, атрибутов.
- 4.9. Уборка по окончании мероприятия использованного оборудования, сбор, упорядочивание и хранение реквизитов в отведенном месте, чистка костюмов, передача их по необходимости в стирку и ремонт.

5. Обязанности инструктора по физической культуре

- 5.1. Составление сценария утренника в соответствии с определенной темой, с учётом возрастных особенностей и возможностей детей.
- 5.2. Осуществление подготовки с воспитателями и иными исполнителями ролей, работа над образом персонажей.
- 5.3. Совместный с музыкальным руководителем подбор музыкального сопровождения праздника.
- 5.4. Оформление помещения для проведения праздника.
- 5.5. Подготовка спортивного инвентаря и оборудования, атрибутов.

6. Обязанности воспитателей при подготовке и проведении праздника

- 6.1. Активное участие в занятиях при подготовке к праздникам: разучивание с детьми песен, стихов, танцев, театральных постановок, игр.
- 6.2. Вне музыкальных занятий ведение работы по закреплению разученного материала на занятиях.
- 6.3. Помощь музыкальному руководителю в работе над театральными постановками, участие в них.
- 6.4. Ознакомление со сценарием утренника за 1 месяц до его проведения, распределение между собой ролей и обязанностей: кто займется подготовкой атрибутов, костюмов, оформлением помещения и т.д.
- 6.5. Знание сценария, последовательности номеров, ведение утренника.
- 6.6. Участие в оформлении музыкального зала для проведения праздника, подготовке декораций, атрибутов, элементов костюма.
- 6.7. Организация обслуживающего персонала в одевании детей к утреннику, согласование иной помощи персонала во время мероприятия.
- 6.8. Организация работы с родителями по оснащению детей костюмами, праздничной одеждой.
- 6.9. Организация работы с родителями по ознакомлению с правилами их поведения на утренниках, выполнения правил пожарной безопасности, техники безопасности, СанПиН 2.4.1.3049-13 и настоящего Положения.
- 6.10. Обеспечение посещения праздников родителями дошкольного возраста (кроме 1 младшей группы) без количественного перенасыщения.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей) при организации праздников

7.1. Родители обязаны:

- строго соблюдать ФЗ № 69 «О пожарной безопасности» (ред. от 12.03.2014); Постановления Правительства РФ от 25.04.2012 г №390 «О противопожарном режиме» (с изм. 06.04.2016г.) п.32:

при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей в помещениях запрещается:

- «уменьшать ширину проходов между рядами и устанавливать в них дополнительные стулья»;

- «не допускать нарушения установленных норм заполнения помещений людьми» (0,78 кв.м. площади пола на одного человека – ППБ-0-148-87 Приложение 11 п.6);

7.2. Родители обязаны выполнять санитарные правила и нормы; приходить на праздники в сменной обуви (бахилах), снимать верхнюю одежду и оставлять в раздевальном помещении группы.

7.3. Родители обязаны отключить (уменьшить) звук на мобильных устройствах.

7.4. Родителям запрещается громко высказывать (выкрикивать) замечания детям, разговаривать по телефону, спонтанно выходить на сцену, передвигаться по залу во время выступления детей. Запрещается приносить угощение для детей в виде тортов, пирожных с кремом, булочек, скоропортящихся продуктов и напитков. Иные виды угощения согласовывать с медицинской сестрой учреждения.

7.5. Родители имеют право:

- присутствовать на детских утренниках начиная с младшего возраста (2 младшая группа);
- осуществлять фото- и видеосъемку с места, определенного для зрителей, не мешая выступлению детей;
- осуществлять фотосессию детей с героями театрализованного представления только после завершения праздника;
- оказывать посильную помощь в подготовке и организации праздников, развлечений, досугов, участвовать согласно сценарию в играх, танцах с детьми.

С Положением об организации и проведении массовых праздничных мероприятий в МБДОУ «Ясли – сад «Витоша» ознакомлены:

№ пп	ФИО педагогического работника	подпись работника
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		
39.		
40.		
41.		
42.		
43.		
44.		
45.		
46.		
47.		

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154212

Владелец Засяदेвова Татьяна Николаевна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024