

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол № 3
от «28» 02 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ
«Ясли - сад «Витоша»»

Т.Н. Засяदेва

пр. № 3 от «28» 02 2023г.



Положение
о педагогическом совете в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Ясли - сад «Витоша»»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 06 февраля 2020 года; N 329-ФЗ, Уставом МБДОУ «Ясли-сад «Витоша», и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о Педагогическом совете регламентирует деятельность и права педагогических работников, входящих в Педагогический совет, определяет задачи, организацию и содержание работы Педагогического совета ДОУ, а также регламентирует непосредственную деятельность и делопроизводство Педагогического совета дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

1.3. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательной деятельности, изучения и распространения педагогического опыта действует Педагогический совет.

1.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность. Решения Педагогического совета, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- объединение усилий дошкольного учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, на повышение уровня учебно-воспитательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет:

- обсуждает и утверждает план работы дошкольного образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, по вопросам образования и воспитания, в том числе о проверке соблюдения санитарно – гигиенического режима организации, осуществляющей образовательную деятельность, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности организации.

2.3. Функции Педагогического совета

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и принятие образовательных программ;
- рассмотрение организации и осуществления образовательного процесса в соответствии с Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов своевременности предоставления отдельным категориям воспитанников дополнительных мер социальной поддержки и видов материального обеспечения, предусмотренных действующим законодательством;

- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обеспечению воспитанников и работников Образовательного учреждения;
- рассмотрение и формирование предложений по улучшению деятельности педагогических организаций и методических объединений.

3. Состав и организация работы педагогического совета

3.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с образовательным учреждением (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). В Педагогический совет также входят следующие работники организации, осуществляющей образовательную деятельность: заведующий, его заместители, руководители структурных подразделений и их заместители. Граждане, выполняющие педагогическую деятельность на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях. На заседаниях Педагогического совета могут присутствовать родители (законные представители) воспитанников, при наличии согласия Педагогического совета.

3.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

3.3. Заведующий МБДОУ, является председателем Педагогического совета.

3.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

3.5. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы дошкольного образовательного учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

3.6. Педагогический совет считается правомочным, если на заседании присутствуют более 50 % от общего числа членов Педагогического совета.

3.7. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы дошкольного образовательного учреждения.

3.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета дошкольного образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данной организацией по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данную организацию и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Решения Педагогического совета считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.10. Педагогический совет принимает решения открытым голосованием и оформляет решения протоколом. Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за него подано большинство голосов присутствующих членов Педагогического совета.

3.11. Педагогический совет, как постоянно действующий коллегиальный орган управления МБДОУ «Ясли - сад «Витоша», имеет бессрочный срок полномочий.

3.12. Педагогический совет может быть собран по инициативе его

председателя, по инициативе двух третей членов Педагогического совета.

4. Деятельность педагогического совета

4.1. Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности.

4.2. Обсуждение локальных актов ДООУ, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

4.3. Определение направления образовательной деятельности ДООУ.

4.4. Выбор примерной образовательной программы, образовательных методик, технологий для использования в образовательный процесс;

4.5. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности.

4.6. Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.

4.7. Осуществление анализа результатов педагогической диагностики, достижений целевых ориентиров дошкольного образования воспитанниками ДООУ.

4.8. Обсуждение и рекомендации к утверждению проекта годового плана работы ДООУ.

4.9. Внесение предложений по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности.

4.10. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ.

4.11. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников ДООУ.

4.12. Рассмотрение вопросов повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров

4.13. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг воспитанников.

4.14. Подведение итогов деятельности ДООУ за учебный год.

4.15. Заслушивание отчётов педагогических работников о ходе реализации основной образовательной программы ДООУ, дополнительных образовательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатам самообразования педагогов.

4.16. Контролирование выполнения ранее принятых решений педагогического совета.

4.17. Организация изучения и обсуждения нормативных правовых документов в области дошкольного образования.

4.18. Утверждение характеристики и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

5. Права и ответственность Педагогического совета

5.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- направлять предложения и заявления в адрес заведующего ДООУ.

5.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;

- при несогласии с решением педагогического высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Делопроизводство и оформление решений Педагогического совета

6.1. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами.

6.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решения педагогического совета.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов Педагогического совета организации, осуществляющей образовательную деятельность, входит в его номенклатуру дел, хранится в организации постоянно и передается по акту.

6.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

6.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в дошкольном образовательном учреждении в течение 5 лет и передается по акту (при передаче в архив).

6.7. Доклады, тексты выступлений членов Педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течение 5 лет.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете является локальным нормативным актом дошкольного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждаются (вводится в действие) приказом заведующего ДООУ.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Положение о Педагогическом совете дошкольного образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154212

Владелец Засядевова Татьяна Николаевна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024