

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ**

«ЯСЛИ - САД «ВИТОША»

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**296400, ул.Димитрова 15/а, пгт. Черноморское, Черноморский район,
Республика Крым,**

тел. 91-066; 91-067- e-mail: vitosha2702@chero.rk.gov.ru

СОГЛАСОВАНО:

педагогическим советом

«Ясли - сад «Витоша»

Протокол №1 от 31.08.2023

УТВЕРЖДЕНО:

приказ 419-од от 31.08.2023

и.о. заведующего МБДОУ

«Ясли - сад «Витоша»

_____ Волкова Л.П.

ГODOVOЙ ПЛАН

**УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И АДМИНИСТРАТИВНО-
ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

/

И.о заведующего МБДОУ «Ясли – сад «Витоша» Волкова Л.П.

Старшие воспитатели: Волкова Л.П., Мелешко И.А.

Содержание

Пояснительная записка	3
 Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	 2–3
1.1. Реализация образовательных программ	4–5
1.2. Работа с семьями воспитанников	
 Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	 6–7
2.1. Методическая работа	8
2.2. Нормотворчество	9
2.3. Работа с кадрами	11-14
2.4. Контроль и оценка деятельности	
 Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы	15–18
3.2. Безопасность	19–22
3.3. Ограничительные меры	23
 Приложения	
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	24–30 31–34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	35–37
Приложение 3. <...>	

Пояснительная записка

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и обучения детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжать совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжать формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

ЗАДАЧИ:

1. Внедрение Федеральной образовательной программы дошкольного образования и Федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.
2. Повышение профессиональной компетентности педагогических работников с учетом требований ФГОС ДО и возможностей образовательного пространства ДООУ, в том числе с применением дистанционных технологий.
3. Активизация работы педагогического коллектива по освоению новых педагогических технологий, инновационных образовательных программ.
4. Продолжить работу по реализации комплекса мер по созданию эффективной среды наставничества в ДОО, способствующей непрерывному росту и самоопределению, личностному и социальному развитию педагогических работников, самореализации и закреплению молодых/начинающих специалистов, активизировать работы по созданию социальной ситуации развития молодого педагога в процессе адаптации и закрепления его в системе образования.
5. Совершенствование работы дошкольных образовательных организаций по укреплению здоровья воспитанников посредством создания системы формирования культуры здоровья и безопасного образа жизни у всех участников образовательного процесса.
6. Вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс с целью обучения, воспитания и развития детей дошкольного возраста.

РАЗДЕЛ I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Реализация образовательных программ

1.1.1. Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий ОП ДО	В течение года	воспитатели
Организация на отрытом воздухе массового мероприятия ко Дню Знаний	до 1 сентября	воспитатели, специалисты
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	до 27 сентября	воспитатели, старший воспитатель, специалисты
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	старший воспитатель
Организация массового мероприятия ко Дню Победы	до 5 мая	воспитатели, старший воспитатель, специалисты
Организация массового мероприятия «Выпускной»	до 25 мая	воспитатель старшей и подготовительной группы, музыкальный руководитель
Проанализировать и обновить содержание ОП ДО	Май-июль	старшие воспитатели
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старшие воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	старшие воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	ноябрь	воспитатели
Обеспечение обновления в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель

**1.1.2. Реализация плана работы инновационной площадки «Мир головоломок»
смарт - тренинг для дошкольников.**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Подготовка/корректировка плана	август	старшие воспитатели, творческая группа
Формирование учебных групп	август, декабрь	старшие воспитатели
Составление расписаний занятий, дополнительных занятий	август, декабрь	старшие воспитатели
Организовать информационную кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным программам	апрель-август	старшие воспитатели
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников об участии их детей в апробировании нового игрового материала «Мир головоломок» с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Подготовить положения о реализации дополнительных общеразвивающих программ или их частей с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	старшие воспитатели
Сформировать реестр дополнительных общеразвивающих программ и/или их частей (модулей), реализуемых педагогами с применением дистанционных образовательных технологий	октябрь	Руководитель центра дополнительного образования
Внесение корректировок в план работы инновационной площадки (рассчитан на обучение детей от 5 лет) в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий	ноябрь – декабрь	Старший воспитатель
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации плана работы инновационной площадки с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	Старший воспитатель
Расширить содержание вкладки «Инновационная площадка на официальном сайте детского сада с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн - ресурсов и т.п.	январь	Старший воспитатель

Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий		
Назначить ответственных за информирование и консультирование родителей (законных представителей) воспитанников с применением дистанционных образовательных технологий	сентябрь	заведующий
Внести корректировки в дополнительные программы (рассчитанные на обучение детей от 5 лет)	ноябрь – декабрь	старшие воспитатели
Подготовить план организации образовательного процесса по дополнительным программам в случае перехода на обучение с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старшие воспитатели
Определить ресурсы, которые будут применяться при реализации дополнительных программ с применением дистанционных образовательных технологий	декабрь	старшие воспитатели
Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	старшие воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	май	воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	май	завхозы
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	май	старшие воспитатели, завхозы
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	завхозы, дворники
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	старшие воспитатели
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели

Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	старшие воспитатели, завхозы
Сформировать перечень двигательной активности воспитанников в летний период	май	инструктор физической культуры по
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старшие воспитатели, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старшие воспитатели, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старшие воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.)	сентябрь	заведующий, старшие воспитатели
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь, май	заведующий, старшие воспитатели
Обеспечить проведение субботников	октябрь, апрель	завхоз, воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старшие воспитатели
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	секретарь, заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Проводить работу с семьями воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	педагоги-психологи, воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Родительское собрание на тему: «Услуга "Родительский контроль" Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	сентябрь, апрель	педагоги-психологи
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	старшие воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	в течение года	старшие воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	старшие воспитатели
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старшие воспитатели
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	октябрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старшие воспитатели
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести праздничный утренник ко Дню знаний	1 сентября	старшие воспитатели, музыкальные руководители
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	инструктор по физической

		культуре
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	накануне 27 ноября	старшие воспитатели, музыкальные руководители
Организовать новогодний утренник	с 22 по 29 декабря	музыкальные руководители, воспитатели групп
Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	инструктор по физической культуре
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старшие воспитатели, музыкальные руководители
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	25 мая	воспитатели группы, музыкальные руководители
Выставки детского творчества		
Выставка рисунков «Соблюдайте правила дорожного движения	сентябрь	воспитатели
Выставка поделок «Подарки Крымской осени»	октябрь	воспитатели
Выставка стенгазет «С днём рожденья, детский сад!»	ноябрь	воспитатели
Выставка поделок «Зимние фантазии»	декабрь	воспитатели
Выставка рисунков «День Республики Крым»	январь	воспитатели
Выставка рисунков «Наша Армия сильна, защищает мир она»	февраль	воспитатели
Выставка рисунков «Поздравляем маму»	март	воспитатели
Выставка поделок «День космонавтики»	апрель	воспитатели
Выставка рисунков «День Победы»	май	воспитатели
Формирование системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада		
Выяснять мнение родителей и собрать сведения о возможности освоения ООП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей	сентябрь– октябрь	воспитатели групп
Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	ноябрь	воспитатели групп

Организовать консультации по вопросам реализации ОП ДО с применением ДОТ	ноябрь, февраль, июнь	старшие воспитатели, воспитатели старшей и под гр.
Провести анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	декабрь	старший воспитатель
Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март-май	воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать родительское собрание на тему: «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	Педагог-психолог, воспитатели младших групп
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старшие воспитатели
Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям»	январь	педагоги-психологи, старшие воспитатели
Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника»	май	педагог-психолог
Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки»	раз в полугодие	педагоги-психологи, старшие воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации по психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старшие воспитатели, педагоги-психологи
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)		
Информировать о режиме функционирования детского сада в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	Не позднее чем за 1 рабочий день до открытия детского сада после карантина и других перерывов в работе	Ответственный за подготовку и размещение информации на официальный сайт, воспитатели групп

Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и коронавируса	по окончании периода, указанного в постановлении государственного санитарного врача	заведующий
Информировать о снятии/введении в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	воспитатели групп
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально до 5-го числа	старшие воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	заведующий, старшие воспитатели
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старшие воспитатели
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старшие воспитатели
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель младшей группы, педагоги-психологи
	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет»	воспитатель средней группы, педагоги-психологи
	Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста»	воспитатель старшей группы
октябрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Типичные случаи детского травматизма, меры его предупреждения»	воспитатели групп
ноябрь	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников»	воспитатель младшей группы

	Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста»	воспитатель средней группы
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	воспитатель старшей группы, учитель-логопед
декабрь	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
февраль	Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание»	воспитатель младшей группы
	Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции»	воспитатель средней группы, педагоги-психологи
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка к выпускному»	заведующий, воспитатель старшей группы
апрель	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатель младшей и средней групп
	Старшая и подготовительная группы: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старшие воспитатели, педагоги-психологи
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	заведующий

Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старшие воспитатели, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-	апрель–июнь	старшие

методической литературой и учебно-наглядными пособиями		воспитатели, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор)	май–август	старшие воспитатели, завхоз
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	январь, июнь	заведующий, старшие воспитатели
Организовать педчасы	ежемесячно	старшие воспитатели
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старшие воспитатели
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	февраль	старшие воспитатели
Подготовить план-график ВСОКО	май	старшие воспитатели
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старшие воспитатели
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	старшие воспитатели
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	старшие воспитатели
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старшие воспитатели
Скорректировать паспорта кабинетов	по необходимости	старшие воспитатели
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старшие воспитатели
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старшие воспитатели
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	старший воспитатель, воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель

Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	в течение года	старшие воспитатели
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старшие воспитатели
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	старшие воспитатели
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	старшие воспитатели, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старшие воспитатели
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старшие воспитатели, воспитатели
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	октябрь	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старшие воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года педагога и наставника	декабрь	старшие воспитатели
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старшие воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	старшие воспитатели

Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	старшие воспитатели
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	сентябрь–октябрь	старшие воспитатели, педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	заведующий, старшие воспитатели
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	старшие воспитатели
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»	октябрь	старшие воспитатели
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	ноябрь	старшие воспитатели
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старшие воспитатели
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старшие воспитатели
Обеспечить подготовку к конкурсам: - муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»; региональный конкурс «Школа здоровья маленьких крымчан»- Педагогический дебют	в течение года	старшие воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне посёлка, района, области	в течение года	старшие воспитатели
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать консультацию «Патриотическое воспитание дошкольников»	сентябрь	старшие воспитатели
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками,	октябрь	старшие воспитатели

способствующих их успешной социализации»		
Организовать лекторий «Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста	ноябрь	старшие воспитатели
Провести методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	старшие воспитатели
Организовать семинар–практикум «Воспитатель и родитель: диалог или монолог?»	январь	старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Использование инновационных педагогических технологий в духовно–нравственном воспитании детей»	февраль	старшие воспитатели
Консультация «Стили педагогического общения с детьми»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	март	старшие воспитатели
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	май	старшие воспитатели
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старшие воспитатели
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старшие воспитатели и работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старшие воспитатели
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	старшие воспитатели
Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	декабрь	старшие воспитатели

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет «Организация деятельности детского сада в новом учебном году»	август	заведующий, старшие воспитатели
Обеспечение оздоровительной направленности физического развития детей в детском саду посредством проведения прогулок	ноябрь	заведующий, старшие воспитатели
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	заведующий, старшие воспитатели
Итоговый педсовет «Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год»	май	заведующий, старшие воспитатели

2.1.3. Работа творческой группы

Тема. План организационных мероприятий в рамках проведения Года педагога и наставника

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года наставника и педагога, по необходимости корректировать план	в течение 2023 года	творческая группа
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года педагога и наставника на информационном стенде и сайте детского сада	в течение 2023 года	старшие воспитатели
Подготовить календарь «Педагогическая деятельность в именах и датах» на сентябрь–декабрь 2023 года	сентябрь	старшие воспитатели
Организовать участие воспитателей детского сада во всероссийском конкурсе «Воспитатель года России»	сентябрь–октябрь (по необходимости)	заведующий
Совместное обсуждение содержания календарного плана образовательной работы	январь–май	творческая группа

2.1.4. Открытые просмотры

№	Мероприятия	Дата	Ответственный
1	Чудесное путешествие капельки». Экспериментирование.	январь	Кашпировская О.В.
2	Открытый просмотр занятия на тему «Дидактическая игра, как средство формирования познавательной активности у детей старшего дошкольного возраста»	октябрь	Петренко Н.О.

3	Открытый просмотр по развитию речи с использованием игровых и здоровьесберегающих технологий на тему «К нам пришла весна»	апрель	Тютюнникова Я.С.
4	Открытый просмотр по сенсорному развитию на тему «В стране игрушек»	февраль	Кудусова Э.Р.

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	сентябрь	специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	октябрь	специалист по охране труда

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	ноябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	сентябрь	бухгалтер
Номенклатура дел	сентябрь	делопроизводитель
Положение об оплате труда	декабрь	бухгалтер

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических и непедагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	сентябрь	заведующий, завхоз, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости

Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников	октябрь	заведующий
Проводить контроль за выполнением плана повышения квалификации	в течение года	заведующий, старшие воспитатели

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников: - заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	ноябрь	заведующий
- направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
- направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	завхоз, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда	по отдельному	специалист по охране

работников	графику	труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	специалист по охране труда, завхоз

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и залов	сентябрь и декабрь, март, июнь и август	заведующий, старшие воспитатели, завхозы
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	старшие воспитатели
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старшие воспитатели
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	старшие воспитатели
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	старшие воспитатели
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у	Тематический	Открытый просмотр	ноябрь	заведующий, старшие воспитатели

детей дошкольного возраста				
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	старшие воспитатели
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	старшие воспитатели
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	старшие воспитатели
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	старшие воспитатели
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	заведующий, старшие воспитатели
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	старшие воспитатели

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старшие воспитатели
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старшие воспитатели
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: - определить ответственных исполнителей; - провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; - подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	старшие воспитатели
Уточнить у учредителя детского сада порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в ДОУ	сентябрь	заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхозы, старшие воспитатели

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	сентябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, бухгалтер
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, бухгалтер
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий
Организовать субботники	в течение года	завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	старшие воспитатели
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, бухгалтер

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Ноябрь	заведующий, завхозы
Организовать высадку на территории зеленых насаждений	октябрь, апрель	завхоз
Подготовка детского сада к приёму к новому учебному году	Июнь-август	заведующий, завхозы
Ремонт помещений, здания	Июнь-август	заведующий, завхозы
Ремонт кровли, электропроводки первого корпуса	Сентябрь-октябрь	заведующий, завхозы

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация образовательного пространства		
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов в течение года с учетом образовательной программы, положительной динамики развития детей, приобретения новых средств обучения и воспитания	Сентябрь	старшие воспитатели
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов	Ежемесячно	воспитатели в группах, специалисты
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	старшие воспитатели
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете) ¹	Каждое полугодие	старшие воспитатели
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых	Каждое полугодие	заведующий, завхозы

материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)		
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	заведующий, завхозы
Создание комфортной пространственной среды		
Организовать закупку: - подставок напольных под флаги; - шкафов и стульчиков; -игрушек; - канцтоваров	август-сентябрь	заведующий, завхозы, старшие воспитатели
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заведующий, завхозы, старшие воспитатели
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	воспитатели

3.1.4. Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь-ноябрь	заведующий, бухгалтер
Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь	заведующий, бухгалтер
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по ремонту кровли;	Сентябрь–октябрь	заведующий, бухгалтер

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	сентябрь	заведующий
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, завхоз
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	сентябрь	завхоз, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
- заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;		
- заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; - заключить договор на ремонт инженерно-технических средств	декабрь	
Составить и согласовать план взаимодействия с	январь	ответственный за проведение

территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
<...>		
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий, контрактный управляющий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	специалист по охране труда
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	завхозы, специалист по охране труда
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по охране труда
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания детского сада на возможность установить устройства защиты от	Апрель	Инженер-электрик

дугового пробоя (далее – УЗДП)		
Поставка УЗДП	май	бухгалтер
Установка и монтаж УЗДП	июнь–август	электромонтажник с группой не ниже III по электробезопасности
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену УЗДП в электроустановках детского сада	август	заведующий, завхоз
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	специалист по охране труда
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по охране труда
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздухопроводы	октябрь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	заведующий, специалист по охране труда
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	заведующий, специалист по охране труда
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заведующий, специалист по охране труда, завхоз
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	заведующий, специалист по охране труда
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	сентябрь, май	заведующий, специалист по охране труда
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	заведующий, специалист по охране труда
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заведующий, специалист по охране труда, завхозы
Проверить:	в	заведующий, специалист по охране

- огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.;	соответств ии с техническ ой документа цией устройств	труда, завхозы
- устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной сигнализации или пожаротушения;		
- автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламент ам техническ ого обслужива ния противопо жарных систем	заведующий, специалист по охране труда, завхозы
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедель но по пятницам	заведующий, специалист по охране труда, завхозы
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячн о по 25-м числам	заведующий, специалист по охране труда, завхозы
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	заведующий, специалист по охране труда, завхозы
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	заведующий, специалист по охране труда, завхозы
Инженерно – технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	сентябрь	заведующий, специалист по охране труда, завхозы
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	по необходимос ти, но не реже 1 раза в квартал	заведующий, специалист по охране труда
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии	ответственные за проведение инструктажей

	с графиком	
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	сентябрь, март	заведующий, специалист по охране труда
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

3.3. Ограничительные меры

3.3.1. Профилактика COVID-19

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Обеспечить запас: -СИЗ – маски и перчатки; - дезинфицирующих средств; - кожных антисептиков	Сентябрь, январь	бухгалтер, завхоз
Подготовить здание и помещения к работе: - обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук	еженедельно	бухгалтер, завхоз
- проверять эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и фильтрующих элементов;	октябрь, март	
- следить за работой бактерицидных установок;	ежедневно	заведующий
-обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму	еженедельно	заведующий, завхоз
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	1 раз квартал	заведующий
Проводить разъяснительную и просветительскую работу с родителями и работниками по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций	сентябрь, январь	заведующий
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Проводить усиленный фильтр воспитанников (термометрия с помощью бесконтактных термометров, опрос на наличие признаков инфекционных заболеваний)	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	воспитатели

Обеспечить измерение температуры работникам и посетителям	В течение 2023 года (ежедневно утром при входе в здание)	заведующий
Выдавать работникам пищеблока запас масок и перчаток	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный за охрану труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в дошкольную организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	завхозы
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: - текущей уборки и дезинфекции	ежедневно	завхозы
- генеральной уборки	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	заведующий
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: - разместить сведения на официальном сайте и информационном стенде детского сада; - разослать объявление в родительские чаты или провести родительское собрание	декабрь	старший воспитатель, воспитатель в группах

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Ясли - сад «Витоша» » на 2023/2024 учебный год, утвержденным заведующим 31.08.2023, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 290930343710282493392205396682444359568355846766

Владелец Кабаченко Любовь Владимировна

Действителен с 06.09.2023 по 05.09.2024