



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРНОМОРСКОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.06.2023

пгт Черноморское

№ 1033

Об утверждении Методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, утверждении порядка начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым

В соответствии с пунктом 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Крым от 06 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», статьей 4 Закона Республики Крым от 21 августа 2014 года № 54-ЗРК «Об основах местного самоуправления в Республике Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27.02.2023 № 151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25 октября 2022 года № 917», администрация Черноморского района Республики Крым,-

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Методику расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым (Приложение 1).

2. Утвердить Порядок начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым (Приложение 2).

3. Установить, что действие подпункта 4.3.4 пункта 4.3 раздела 4 Порядка начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым, утвержденного приложением 2 к настоящему постановлению, распространяется до 31 декабря 2023 года.

4. Отделу образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района организовать работу с руководителями муниципальных образовательных учреждений Черноморского района, реализующих образовательные программы дошкольного образования в части реализации норм настоящего постановления при начислении, взимании, освобождении от родительской платы, за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым.

5. Признать утратившим силу с 1 июля 2023 года:

- постановление администрации Черноморского района от 19 января 2018 года № 34 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым».

- постановление администрации Черноморского района от 29 декабря 2018 года № 1421 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района от 19 января 2018 года № 34 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных

размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым»;

6. Обнародовать настоящее постановление на официальной странице муниципального образования Черноморский район на портале Правительства Республики Крым - <http://chero.rk.gov.ru> в разделе «Нормативные правовые и иные документы».

7. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2023 года.

**Глава администрации
Черноморского района**



Н.Писарева

Исполнитель:

Заместитель начальника отдела образования,
молодежи и спорта администрации
Черноморского района
Республики Крым

«28» 06 2023 г.



Н.Янчук

Согласовано:

Заместитель начальника финансового управления
администрации Черноморского района
Республики Крым

«28» 06 2023 г.



Ю. Спирина

Начальник отдела
по правовым вопросам
администрации Черноморского района
Республики Крым

«28» 06 2023 г.



Л. Шейхаметова

Заместитель главы
администрации Черноморского района
Республики Крым

«28» июня 2023 г.



Ю. Бесфамильная

Приложение № 1 к постановлению администрации Черноморского района Республики Крым «Об утверждении Методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, утверждения порядка начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым» от 28.06.2023 № 1033

Методика расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым

1. Настоящая Методика определяет механизм расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - размер родительской платы).

2. Размер родительской платы включает в себя расходы образовательного учреждения на приобретение продуктов питания и расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей и соблюдения ими личной гигиены.

3. Размер родительской платы на одного воспитанника в день рассчитывается по формуле:

$$P = (Зпп + Зпр), \text{ где:}$$

P – размер родительской платы на одного ребенка в день (руб);

$Зпп$ – расходы на приобретение продуктов питания на одного ребенка в день (руб);

$Зпр$ – расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание на одного ребенка в день (руб);

4. Расходы на приобретение продуктов питания ($Зпп$) складываются из стоимости суточного рациона питания одного воспитанника с учетом возрастной категории, времени пребывания в учреждении и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-

эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» и рассчитываются по формуле:

$З_{пп} = Н * Ц$, где:

Н — норма в день каждого продукта питания на одного воспитанника данной возрастной категории в соответствии со временем пребывания в учреждении (грамм, штук);

Ц — стоимость приобретения единицы каждого продукта питания (руб).

5. Расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей и соблюдения ими личной гигиены рассчитываются по формуле:

$З_{пр} = З_{пп} * К$, где:

К — коэффициент увеличения на расходы, связанные с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей и соблюдения ими личной гигиены.

Для групп с режимом работы до 10 часов (кратковременного пребывания) — устанавливается коэффициент в размере 0,03.

Для групп с режимом работы свыше 10 часов (полным днем пребывания) — устанавливается коэффициент в размере 0,04.

Приложение № 2 к постановлению администрации Черноморского района Республики Крым «Об утверждении Методики расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, утверждении порядка начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым» от 28.06.2023 № 4033

Порядок начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее - Порядок) определяет процедуру начисления, взимания, расходования, распределения родительской платы за присмотр и уход за детьми, а так же процедуру освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым (далее – Учреждения).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат родителей за присмотр и уход за детьми в Учреждениях.

1.3. Под присмотром и уходом за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

1.4. Присмотр и уход за детьми в Учреждениях, по своему существу,

является деятельностью, замещающей функции и обязанности родителей по заботе об их детях.

2. НАЧИСЛЕНИЕ И ВЗИМАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. Размер родительской платы рассчитывается в соответствии с Методикой расчета размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных образовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым, утвержденной Приложением № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Начисление родительской платы производится ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, бухгалтерией Учреждения, осуществляющей ведение бухгалтерского учета самостоятельно.

2.3. Родительская плата начисляется за плановое количество дней посещения ребенком Учреждения в текущем месяце и корректируется с учетом дней фактического посещения или отсутствия ребенка в Учреждении в прошедшем месяце, в соответствии с табелем учета посещаемости, и с учетом поступившей фактической оплаты родителями (законными представителями).

2.4. Дни фактического посещения детьми Учреждения считаются дни присутствия ребенка в Учреждении за исключением дней непосещения ребенком Учреждения по уважительной причине, в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения.

2.5. Уважительной причиной непосещения ребенком Учреждения считаются дни, следующие за днем уведомления родителями (в письменной или устной форме, по телефону) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком учреждения по причине:

- болезни;
 - санаторно-курортного лечения;
 - карантина;
 - отпуска родителей (законных представителей) - сроком до 75 календарных дней;
 - по семейным обстоятельствам - письменному заявлению родителя.
- Также уважительными причинами непосещения являются:
- проведение плановых текущих и капитальных ремонтов в Учреждении;
 - проведение аварийных работ в Учреждении, связанных с эвакуацией детей;
 - экстренная эвакуация детей из Учреждения.

2.6. Уведомление родителями (законными представителями) Учреждения о невозможности посещения ребенком должно поступить до 7.15 часов утра текущего дня непосещения.

Если уведомление поступило после 7.15 часов утра текущего дня, то данный день непосещения ребенком Учреждения подлежит полной оплате.

2.7. Уважительная причина непосещения подтверждается соответствующим документом (справкой), заявлением родителя (законного представителя), приказом руководителя организации в случае проведения мероприятий по инициативе образовательной организации (выполнение аварийных работ, ремонтных работ, эвакуации).

2.8. После отсутствия ребенка по уважительной причине Родитель (законный представитель) обязан до 15.00 дня, предшествующему дню начала посещения ребенком Учреждения уведомить Учреждение о начале посещения. Постановка ребенка на питание осуществляется до 15.00 дня, предшествующему дню начала посещения ребенком Учреждения.

2.9. В случае, если родитель (законный представитель) своевременно не уведомил Учреждение о начале посещения ребенком Учреждения, в сроки, установленные в п. 2.8 настоящего порядка, то руководитель Учреждения вправе отказать в приеме ребенка в Учреждение в этот день.

2.10. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, не позднее 15 числа текущего месяца, по квитанции, выданной Учреждением, через отделения банков, электронные платежи, почтовые отделения, и зачисляется на лицевой счет соответствующего Учреждения.

2.11. В случае не внесения в установленный срок родительской платы, к родителям (законным представителям) применяются меры ответственности, определенные законодательством Российской Федерации и договором, заключенным между родителями (законными представителями) ребенка и Учреждением.

2.12. В случае образования задолженности по родительской плате за период более, чем 2 месяца подряд, руководитель Учреждения вправе отказать в приеме ребенка в Учреждение до момента полного погашения задолженности.

2.13. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат родительской платы (ее части) родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя). Заявление, приказ руководителя Учреждения об отчислении ребенка, вместе с табелем учета посещаемости детей предоставляются в бухгалтерию Учреждения, осуществляющей бухгалтерский учет самостоятельно. Возврат родительской платы (ее части) производится посредством перечисления средств с лицевого счета Учреждения на лицевой счет родителей (законных представителей), открытый в банковских организациях.

2.14. Кроме установленного размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, возможно взимание платы за оказание платных дополнительных образовательных и иных услуг с заключением соответствующего договора, в котором фиксируется порядок и объем

предоставляемых услуг, а так же размер и порядок внесения платы за данные услуги.

3. РАСХОДОВАНИЕ И УЧЕТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

3.1. Денежные средства, поступающие в виде родительской платы за присмотр и уход за детьми, в полном объеме учитываются в плане финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2. Средства родителей (законных представителей), поступившие за присмотр и уход за детьми направляются:

- на приобретение продуктов питания;
- на приобретение инвентаря, расходных материалов, чистящих и моющих средств - используемых для хозяйственно-бытового обслуживания детей и обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены.

3.3. Средства, поступившие за присмотр и уход за дни отсутствия ребенка по неуважительной причине, направляются на улучшение питания и хозяйственно-бытовое обслуживание детей.

3.4. Включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования (расходы на оплату труда работников, расходы на приобретение учебных пособий и учебников, средств обучения, игр, игрушек, а так же расходов на содержание недвижимого имущества, содержание зданий и оплату коммунальных услуг Учреждения) в размер родительской оплаты за присмотр и уход за детьми не допускается

3.5. Распределение средств, поступивших в качестве родительской оплаты, а так же средств, предоставленных Учреждению из бюджета муниципального образования Черноморский район Республики Крым, на возмещение затрат льготной категории, освобожденной от уплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Черноморский район Республики Крым, определяется следующим образом:

а) Для групп с режимом работы до 10 часов (кратковременного пребывания):

- 97% от общей суммы средств за присмотр и уход за детьми, направляется на финансирование расходов по приобретению продуктов питания;

- 3% от общей суммы средств за присмотр и уход за детьми, направляется на финансирование хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

б) Для групп с режимом работы свыше 10 часов (полным днем

пребывания):

- 96% от общей суммы средств за присмотр и уход за детьми, направляется на финансирование расходов по приобретению продуктов питания;

- 4% от общей суммы средств за присмотр и уход за детьми, направляется на финансирование хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников, обеспечения соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.6. Учет средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, возлагается на бухгалтерию Учреждения и ведется в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учета.

3.7. Муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения и муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения, в которых существуют дошкольные отделения, предоставляют в бухгалтерию МКУ «Центр финансово-хозяйственного и методического обеспечения отдела образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым» отчеты о начисленной и полученной родительской плате в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным.

4. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН ДЛЯ ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

4.1. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, отдельные категории граждан освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные учреждения.

4.2. Финансовое обеспечение расходов, связанных с освобождением от родительской платы за присмотр и уход за детьми отдельных категорий граждан Черноморского района Республики Крым, является расходным обязательством муниципального образования Черноморский район Республики Крым.

4.3. Освобождаются от родительской платы за присмотр и уход за детьми, посещающими муниципальные образовательные организации, в размере 100% родители, чьи дети имеют социальный статус:

4.3.1. Дети-инвалиды.

4.3.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей.

4.3.3. Дети с туберкулезной интоксикацией.

4.3.4. Дети участников специальной военной операции: мобилизованных; добровольцев; военнослужащих по контракту; военнослужащих ЧВК; других категорий лиц, принимающих участие в специальной военной операции; лиц, находящихся на лечении или

уволенных с военной службы вследствие ранений (военной травмы), полученных при выполнении задач специальной военной операции, а также лиц умерших (погибших) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции.

4.4. При наличии у родителей нескольких оснований на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми освобождение производится по одному из оснований, по выбору родителя (законного представителя).

5. ПОРЯДОК ОСВОБОЖДЕНИЯ ОТ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении производится на основании:

- заявления (Приложение 1 к настоящему Порядку) одного из родителей (законного представителя) ребенка на имя руководителя Учреждения;
- документов, подтверждающих социальный статус ребенка, указанный в пунктах 4.3 настоящего Порядка;
- СНИЛС родителя (законного представителя).

При разных фамилиях заявителя и ребёнка необходимо предоставить копию свидетельства о рождении ребенка и документы, устанавливающие родство.

5.2. Документами, подтверждающими социальный статус ребенка, являются:

- копия правового акта:
 - а) об установлении опеки (попечительства);
 - б) о создании приемной семьи;
- копия документа федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы об установлении инвалидности;
- копия документа медицинского учреждения, подтверждающего наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией);
- копия документа из воинской части, подтверждающего участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции или подтверждающего факт смерти (гибели) родителя (законного представителя) в связи с выполнением задач или участием в боевых действиях в ходе специальной военной операции.

В Учреждение родители (законные представители) предоставляют также оригиналы указанных документов для проведения сверки сведений, содержащихся в их копиях.

5.3. Заявление и документ, подтверждающий социальный статус ребенка, предоставляются при поступлении ребенка в Учреждение и подтверждается в случае окончания срока его действия.

5.4. При возникновении у родителя (законного представителя) права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход, возникшее

после зачисления ребенка в Учреждение, заявление подается в любое время со дня возникновения такого права.

5.5. Освобождение от родительской платы за присмотр и уход в Учреждении производится с даты приема полного пакета документов, подтверждающих право заявителя на данное освобождение.

5.6. На основании документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, руководитель Учреждения в течение пяти дней издает приказ об освобождении от родительской платы, при условии, что данные документы подтверждают данное право. В течение 3-х рабочих дней, с момента издания приказа, руководитель Учреждения письменно информирует главного распорядителя бюджетных средств и родителя (законного представителя) ребенка о возникновении права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

5.7. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

5.8. Основанием для отказа в освобождении от родительской платы является не предоставление родителями (законными представителями) документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, а так же предоставление заведомо недостоверной информации.

5.9. В случае утраты ребенком социального статуса, дающего основание для освобождения от родительской платы за присмотр и уход в Учреждении, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно сообщить об этом руководителю Учреждения.

5.10. Право на освобождение от родительской платы за присмотр и уход в Учреждении прекращается с даты утраты ребенком социального статуса, дающим такое право.

5.11. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы за присмотр и уход в Учреждении, в соответствии с настоящим Порядком, руководитель Учреждения оставляет за собой право обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм в установленном законом порядке.

5.12. Родители (законные представители), в семьях которых, Учреждение посещают несколько детей, имеющих право на предоставление освобождения от родительской платы, пакет документов на освобождение от родительской платы предоставляется на каждого ребенка отдельно.

Приложение 1 к Порядку начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым, утвержденному постановлением администрации Черноморского района от «28» 06 2023 г. № 1033

Руководителю организации

(наименование учреждения)

(Ф.И.О. руководителя)

ОТ _____

(ф.и.о. родителя/законного представителя)

Проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от родительской платы за присмотр и уход в образовательном учреждении за моим ребенком

(фамилия, имя ребенка, дата рождения)

посещающим муниципальное образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования на территории Черноморского района: _____

(наименование организации)

в размере _____%, в связи с наличием оснований:

(указать дату, № документа, подтверждающего право)

К заявлению прилагаю копии документов, подтверждающие право на освобождение от родительской платы в образовательном учреждении на _____ л.

Контактная информация:

Мобильный телефон: _____ e-mail: _____

Я, _____, _____ согласен на обработку
(ФИО Родителя/ законного представителя)

моих персональных данных, персональных данных моего ребенка.

С Порядком начисления, взимания и освобождения от родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и в дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым, утвержденного постановлением администрации Черноморского района от « » 2023 г. №

_____ознакомлен.

«__»

20 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 209456830344270487273059057625064489973230298032

Владелец Кабаченко Любовь Владимировна

Действителен с 16.09.2024 по 16.09.2025