



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЯСЛИ- САД «ВИТОША»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

МБДОУ «Ясли- сад «Витоша»

Протокол № 6 от «03» 04 2023

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий

МБДОУ «Ясли- сад «Витоша»

Т.Н.Засяदेва

Приказ № 123 от «03» 04 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ НАЧИСЛЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ
ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНОМ
БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
«ЯСЛИ- САД «ВИТОША» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЧЕРНОМОРСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке начисления родительской платы в ДОУ разработано в соответствии с частью 4,5 статьи 65 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьями 83,84 Конституции Республики Крым, пунктом 7 статьи 5 Закона Республики Крым от 6 июля 2015 года № 131-ЗРК/2015 «Об образовании в Республике Крым», статьей 14,20 Закона Республики Крым от 19 июля 2022 года № 307-ЗРК/2022 «Об исполнительных органах Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 27 февраля 2023 года № 151 «Об утверждении Методики расчета максимального размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым, и внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 25 октября 2022 года № 917», постановлением Совета министров от 25 октября 2022 года №916 «Об установлении среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность на территории Республики Крым на 2023 год, на основании постановления администрации Черноморского района Республики Крым от 22 марта 2023 года №406 «О внесении изменений в постановление администрации Черноморского района Республики Крым от 19 января 2018 года № 34 «Об установлении размера родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым», Уставом и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Данное Положение о начислении родительской платы в ДОУ определяет порядок установления размера и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, порядок предоставления льгот и порядок действий при наличии задолженности по родительской плате, а также регулирует вопрос расходования родительской платы МБДОУ «Ясли-сад «Витоша».

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на МБДОУ «Ясли-сад «Витоша» (далее — ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования и осуществляющее образовательную деятельность дошкольного образования.

1.4. В настоящем Положении о порядке начисления родительской платы (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОУ понимается комплекс мер по хозяйственно-бытовому обслуживанию воспитанников детского сада, по обеспечению соблюдения детьми личной гигиены и режима дня во время пребывания в дошкольном образовательном учреждении.

2. Порядок установления размера родительской платы

2.1. Установить на 2023 год размер родительской платы в день за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования Черноморский район Республики Крым с режимом работы от 10 до 12 часов в размере 181,56 руб.

2.2. Размер родительской платы в ДОУ устанавливается постановлением администрации Черноморского района Республики Крым (далее –Постановление) на основании предоставленного расчета размера родительской платы и пересматривается в случаях изменения законодательства, регулирующего вопросы установления размера родительской платы, но не чаще одного раза в полугодие.

2.3. Размер родительской платы устанавливается в месяц на одного ребенка в зависимости от времени пребывания ребенка в ДОУ в соответствии с методикой расчета нормативов затрат, определяющих размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении.

3. Определение размера родительской платы

3.1. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит увеличение стоимости материальных запасов, необходимых для присмотра и ухода за воспитанником (продукты питания, средства личной гигиены, чистящие и моющие средства, мягкий и хозяйственный инвентарь, оборудование для прачечной, столовая посуда, оборудование для кухни и другое оборудование, используемое в деятельности без организации образовательной деятельности).

3.2. Размер родительской платы не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

3.3. В случае непосещения воспитанником дошкольного образовательного учреждения производится перерасчет родительской платы.

3.4. Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается заведующим дошкольным образовательным учреждением и сдается в бухгалтерию.

3.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в дошкольном образовательном учреждении, не взимается.

3.6. Отдельные категории родителей (законных представителей) воспитанников имеют право на дополнительные льготы по родительской плате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении.

3.7. Родители (законные представители) воспитанников, имеющие льготу по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в ДООУ предоставляют документы, подтверждающие право на льготу.

3.8. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот.

3.9. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении, плата за присмотр и уход взимается в полном объеме.

4. Порядок взимания родительской платы в ДООУ

4.1. Родительская плата вносится в порядке и сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и ДООУ, но не позднее 10 - го числа предшествующего месяца, за который вносится плата.

4.2. Начисление родительской платы в дошкольном образовательном учреждении производится главным бухгалтером детского сада до 3-го числа месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы ДООУ и табелю учета посещаемости воспитанников за предшествующий месяц.

4.3. Главным бухгалтером выдаются квитанции, в которых указывается общая сумма родительской платы с учетом дней посещения ребенка в месяц.

4.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) воспитанника на расчетный счет ДООУ самостоятельно, по квитанции через банковские учреждения в порядке и на условиях, установленных банковским учреждением, в том числе в части уплаты комиссионного вознаграждения (сбора), в соответствии с договорами об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанников и дошкольным образовательным учреждением.

4.5. Размер родительской платы подлежит уменьшению по следующим основаниям:
- пропуск по причине болезни, нахождения ребенка на домашнем режиме (дооперационный, послеоперационный период, после перенесенного заболевания) - на срок, указанный в справке, выданной медицинским учреждением;

- санаторно-курортное лечение - на период, указанный в заявлении родителя (законного представителя) воспитанника и подтвержденный копией путевки;

- на период отпуска и временного отсутствия родителя (законного представителя) воспитанника по уважительной причине (командировка, дополнительный отпуск, отпуск без сохранения заработной

- платы и иное) - на срок, указанный в заявлении родителя (законного представителя) - отсутствие ребенка в дошкольном образовательном учреждении без уважительной причины (при отсутствии документов, подтверждающих причину его отсутствия).
- 4.6. За дни, которые ребенок не посещал ДООУ без уведомления родителями администрации МБДОУ «Ясли- сад «Витоша» о невозможности посещения ребенком, дни непосещения подлежат оплате. Уведомление родителями МБДОУ «Ясли- сад «Витоша» о непосещении должно поступить до 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения. Если уведомление поступило после 12-00 часов дня, предшествующего дню непосещения, первый день непосещения ребенком МБДОУ «Ясли- сад «Витоша» подлежит полной оплате.
- 4.7. Перерасчет платы родителей (законных представителей) производится на основании табеля учета посещаемости детей, за прошедший месяц.
- 4.8. Сумма, подлежащая перерасчету, учитывается при определении размера родительской платы в дошкольном образовательном учреждении следующего периода.
- 4.9. При наличии задолженности по родительской плате, образовавшейся по вине родителей (законных представителей) воспитанника более чем за один календарный месяц, после письменного уведомления родителей (законных представителей), в течение десяти рабочих дней, ДООУ имеет право расторгнуть договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) в одностороннем порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, предварительно предложив родителям (законным представителям) вариативные формы получения дошкольного образования (режим кратковременного пребывания детей, группы кратковременного пребывания детей) с оплатой в меньшем размере, чем оплата за полный день пребывания ребенка в детском саду.
- 4.10. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) в судебном порядке.
- 4.11. В случае отчисления ребенка из дошкольного образовательного учреждения внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании их личного заявления в течение 30 календарных дней.
- 4.12. Решение спорных вопросов по родительской плате в дошкольном образовательном учреждении входит в полномочия отдела образования, молодежи и спорта .

5. Порядок предоставления льгот по родительской плате

- 5.1. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в ДООУ предоставляются следующим категориям: детям-инвалидам, детям сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, детям с туберкулезной интоксикацией, усыновленным (удочеренным) детей, детей участников специальной военной операции - в виде освобождения от родительской платы.
- 5.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении родители (законные представители) воспитанников представляют заявление с приложением следующих документов:
- 5.2.1. Родители (законные представители) имеющие детей-инвалидов посещающих ДООУ:
- копию справки, выданной Федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".
- 5.2.2. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:
- копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;
- копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.
- 5.2.3. Родители усыновленных (удочеренных) детей:
- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);
- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).
- 5.2.4. Для детей участников специальной военной операции:
- заявление родителя (законного представителя);
- копия справки из военного комиссариата о призыве одного из родителей (законного представителя), на военную службу по мобилизации, согласно Указа Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации»

Федерации» или копия документа, подтверждающего участие родителя (законного представителя) в специальной военной операции;

- в случаи, когда фамилия ребенка отличается от фамилии родителя, представляется копия документа, подтверждающего родство;

- СНИЛС ребенка.

5.2.5. Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

5.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном образовательном учреждении предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

6. Расходование родительской платы

6.1. Учёт денежных средств родительской платы ведётся в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

7. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате

7.1. Родители (законные представители) воспитанников обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт ДООУ, бухгалтерия ежемесячно представляет заведующему дошкольным образовательным учреждением информацию о задолженности по родительской плате.

7.2. При несвоевременном внесении родительской платы заведующий ДООУ вправе начать претензионную работу в отношении родителей (законных представителей) воспитанника дошкольного образовательного учреждения.

7.3. При наличии задолженности по родительской плате после проведённой претензионной работы заведующий ДООУ обращается в суд с исковым заявлением о взыскании задолженности с родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного образовательного учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о родительской плате и порядке ее взимания за присмотр и уход за воспитанниками является локальным нормативным актом ДООУ, согласовывается с Председателем ПК МБДОУ «Ясли- сад «Витоша» и утверждается приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

11.11.11 листок

Заведующий МБДОУ

«Детский сад «Витязь»

Т. И. Захарова



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154212

Владелец Засядедова Татьяна Николаевна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024