

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Ясли-сад
«Витоша» муниципального образования
Черноморский район Республики Крым

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

протокол № 3 от 28.02.2023г.



заведующий МБДОУ «Ясли-сад «Витоша»

Т.Н. Засядева

приказ №

от 28.02.2023г.

**Порядок и основания перевода, отчисления и
восстановления обучающихся МБДОУ «Ясли-сад «Витоша»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся МБДОУ «Ясли-сад «Витоша» (далее – Порядок) устанавливает соответствующие правила и регулирует деятельность дошкольного образовательного учреждения по вопросам перевода, отчисления и восстановления в учреждении обучающихся, а также для регулирования возникших спорных вопросов при реализации данных действий в ДОУ.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 1 марта 2020 года;
- Приказом Министерства образования и науки от 28.12.2015 года № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 г., 25.06.2020 г.;
- Постановлением администрации Черноморского района от 20.01.2020 № 99 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)».
- Уставом ДОУ.

2. Порядок и основание для перевода обучающихся

2.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из одного образовательного учреждения в другое устанавливаются общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода детей, обучающихся по образовательным программам дошкольного образования, из

одного дошкольного образовательного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, обучающегося по образовательной программе дошкольного образования;
- в случае прекращения деятельности дошкольного образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления лицензии.

2.2. Учредитель исходного дошкольного образовательного учреждения обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода ребенка по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения;
 - обращаются в выбранное образовательное учреждение с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
 - при отсутствии свободных мест в выбранном дошкольном образовательном учреждении обращаются в Отдел образования для определения принимающего дошкольного образовательного учреждения из числа образовательных учреждений;
 - после получения информации о предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 2.5. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение указывается:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
 - дата рождения;
 - направленность группы;
 - наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения.

4.6. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.7. Форма заявлений родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающее образовательное учреждение размещается на информационном стенде и на официальном сайте ДОУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходное дошкольное образовательное учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в качестве перевода с указанием принимающего учреждения.

2.9. Исходное дошкольное образовательное учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.10. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося ДООУ в связи с переводом в другое дошкольное образовательное учреждение не допускается.

2.11. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в принимающее дошкольное образовательное учреждение вместе с заявлением родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее образовательное учреждение в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.13. Форма заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее ДООУ в порядке перевода из исходного дошкольного образовательного учреждения размещается дошкольным образовательным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.14. После приема заявления родителей (законных представителей) о зачислении обучающегося в принимающее ДООУ в порядке перевода из другого дошкольного образовательного учреждения и личного дела принимающее дошкольное образовательное учреждение заключает Договор с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после его заключения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в порядке перевода.

2.15. Принимающее дошкольное образовательное учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходного дошкольного образовательного учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходное дошкольное образовательное учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении ребенка.

2.16. При принятии решения о прекращении деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения в соответствующем распорядительном акте Учредителя указывается принимающее образовательное учреждение либо перечень принимающих дошкольных образовательных учреждений, в которое (ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.17. О предстоящем переводе исходное дошкольное образовательное учреждение в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности исходного образовательного, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменного согласия родителей (законных

представителей) на перевод обучающихся в принимающее дошкольное образовательное учреждение.

2.18. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходное дошкольное образовательное учреждение обязано уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действий лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерации полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.19. Учредитель осуществляет выбор принимающего дошкольного образовательного учреждения с использованием информации, предварительно полученной от исходного дошкольного образовательного учреждения, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.20. Учредитель запрашивает выбранные им дошкольное образовательное учреждение о возможности перевода в них обучающихся.

2.21. Руководители дошкольными образовательными учреждениями или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

2.22. Исходное дошкольное образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от Учредителя информацию об дошкольных образовательных учреждениях, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходного образовательного учреждения, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод в принимающее дошкольное образовательное учреждение. Указанная информация доводится в течении десяти рабочих дней с момента ее получения и включая в себя:

- наименование принимающего дошкольного образовательного учреждения;
- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию воспитанников;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

2.23. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходное дошкольное образовательное учреждение издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающее дошкольное образовательное учреждение с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходного образовательного учреждения, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.24. В случае отказа от перевода в предлагаемое принимающее дошкольное образовательное учреждение родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении.

2.25. Исходное дошкольное образовательное учреждение передает в принимаемое дошкольное образовательное учреждение списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) детей, их личные дела.

2.26. На основании представленных документов принимающее учреждение заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о зачислении в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходного дошкольного образовательного учреждения, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

2.27. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходного образовательного учреждения, в котором он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

2.28. В принимающем дошкольном образовательном учреждении на основе переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе и выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основание отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанников является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ об отчислении. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами дошкольного образовательного учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление обучающегося из ДОУ может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода для продолжения освоения программы в другое образовательное учреждение;
- в связи с получением образования (завершения обучения) в соответствии с годовым календарным учебным графиком дошкольного образовательного учреждения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ в том числе случаях ликвидации учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- по медицинским показаниям.

4. Порядок и основание восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Восстановление обучающегося в образовательной организации, отчисленного ДОУ по заявлению родителей (законных представителей) ребёнка, осуществляется по согласованию с комиссией по комплектованию детьми муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений, реализующих основную образовательную

программу дошкольного образования, созданной при отделе образования, молодежи и спорта администрации Черноморского района Республики Крым.

4.3. Восстановление обучающего в ДОУ производится в соответствии с Правилами приёма обучающихся в ДОУ и оформляется приказом руководителя.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возобновляются даты восстановления обучающегося в ДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникшие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ, регулируются Учредителем дошкольного образовательного учреждения в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящий Порядок, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к нему принимаются в порядке, предусмотренном п.п. 6.1 настоящего Порядка.

6.4. После принятия данного Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов, и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 360759633439360235315265728116943077456903154212

Владелец Засяदेва Татьяна Николаевна

Действителен с 21.03.2023 по 20.03.2024